

เจาะลึก

การวิเคราะห์สำหรับกำหนดทักษะ

เพื่อนำไปจัดทำ **SKILLS MATRIX**
อย่างได้ผล

ไม่จำเป็นต้องอบรมหลักสูตรการจัดทำ
และปรับใช้ตารางทักษะ (*Skills Matrix*) อย่างได้ผลมาก่อน
ก็อบรมในหลักสูตรนี้ได้เลย !!!

มุ่งเน้นสร้างความเข้าใจ เจาะลึกในเนื้อหา

- การวิเคราะห์กิจกรรมหรือหน้าที่งาน
- การวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดรายการทักษะ
- การจัดทำตัวชี้วัดทักษะเพื่อนำไปใช้กับตารางทักษะการทำงาน
- เน้นทักษะที่เป็น Hard Skills และการฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น

4,500.-* บาท/ท่าน

**SPECIAL
OFFER**

4 ท่าน แลมนฟรี 1 ท่าน
(องค์กรเดียวกัน)

CONTACT US >>



ID Line : ptccontact

✉ ptccontactt@gmail.com

☎ 089 677 6047, 092 431 6631

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2569

(เวลา 08.30 - 16.00 น.)

Justmine City Hotel

» **กำหนดการ :**

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

» **(1) ทักษะหรือ SKILL คืออะไร**

(2) SKILL มีกี่แบบ

(3) ความแตกต่าง SKILL กับ KNOWLEDGE และ ATTRIBUTES

(4) ตารางทักษะการทำงานหรือ SKILL MATRIX คืออะไร

(5) รูปแบบของตารางทักษะสองแบบที่พบในองค์กรต่าง ๆ

(6) แนวทางการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดรายการทักษะ

- การกำหนดทักษะจากการวิเคราะห์หน้าที่และกิจกรรมงาน และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์จากตัวอย่าง
- การกำหนดทักษะจากการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์จากตัวอย่าง

(7) ความเข้าใจหลายเรื่องเกี่ยวกับ SKILLS MATRIX ที่ต้องเคลียร์ !!!

พร้อมอภิปรายเรื่องที่พบในองค์กรของผู้เข้ารับการอบรม

(8) สิ่งที่ต้องดำเนินการเมื่อกำหนดรายการทักษะจากการวิเคราะห์งานแล้ว

- การกำหนดระดับความชำนาญของทักษะ (PROFICIENCY LEVEL)
- การระบุขอบข่ายของทักษะ
- การจัดทำตัวชี้วัดทักษะ (SKILLS INDICATORS)
- การระบุแนวทางการประเมิน

» **(9) ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลทักษะตาม (8)**

พร้อมให้คำแนะนำโดยวิทยากร และตัวอย่าง

(10) สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และทบทวนการนำไปใช้งานจริงในองค์กร



เวลาพักรับประทาน :

- 10.30-10.45 น. พักรับประทาน ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักรับประทาน ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

อัตราค่าบริการ/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,500.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	135.-
ราคาสุทธิ	4,680.-



4 ท่านขึ้นไป แคมฟรี 1 ท่าน !!!

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 15 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร
- กรณียกเลิกเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



MORE INFO



02 066 0009 , 089 677 6047
092 431 6631



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>