

## เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงานลูกน้อง (Employee Performance Management Technique)

การที่บุคลากรจะทำงานบรรลุเป้าหมายที่ได้รับอย่างได้ผล บุคลากรจำเป็นต้องมีทั้งสมรรถนะและความตั้งใจอันดีในการทำงานส่งมอบผลงานออกมา ในการนี้ องค์กรผ่านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรระดับบังคับบัญชา (หัวหน้างาน) จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งเป้าหมายให้บุคลากรในสังกัด และทำการบริหารจัดการเพื่อให้พนักงานมีผลการปฏิบัติงานออกมาในทางที่คาดหวัง อันเป็นเรื่องปกติที่หัวหน้างานจะต้องวางแผนพัฒนาร่วมกับพนักงาน ดำเนินการตามแผนและให้การสะท้อนผลงาน (Feedback) เป็นระยะก่อนที่จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินที่กำหนด และทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานของพนักงานให้ได้ผลและจริงจัง

### วัตถุประสงค์ : หลักสื่อนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + รู้ เข้าใจ และทบทวนกระบวนการบริหารผลงาน (Performance Management Process) ขององค์กรและแนวทางการปรับให้ดีขึ้น
- + รู้ เข้าใจเทคนิคของการจัดการกับปัญหาลูกน้องปัญหาผลงานต่ำกว่าเป้าหมายด้วยการปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement) รวมทั้งการรับมือปัญหาลูกน้องผลงานตกต่ำด้วยมุมมองทางจิตวิทยาและการดำเนินการทางวินัย
- + เรียนรู้ และฝึกทักษะที่นำมาใช้ในการบริหารผลงานของลูกน้องอันได้แก่ การโค้ชงาน การสะท้อนผลงาน และการสื่อสาร เป็นต้น
- + สามารถนำเอาความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้เพื่อการบริหารผลงานลูกน้องในชีวิตการทำงานอย่างได้ผล

### หัวข้อเรียนรู้ :

- + คุณค่าบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการบริหารผลงาน (Performance Management)
- + การบริหารผลงานคืออะไร
- + กระบวนการบริหารผลงาน (Performance Management Process) ขององค์กรหลายหลาย และแนวทางปรับใช้
  - > การตั้งเป้าหมายผลงาน และสื่อสารเป้าหมาย
  - > การวางแผนพัฒนาลูกน้องเป็นรายบุคคล
  - > การติดตามผลการปฏิบัติงาน
  - > การประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - > การปรับปรุงผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานผลงานต่ำ
- + การให้ Feedback หรือการสะท้อนผลงานระหว่างกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- + การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
  - > การประเมินผลงานด้วย KPIs หรือ Objectives
  - > การประเมินทักษะและพฤติกรรมการทำงาน (Competency)
- + สาเหตุของปัญหาลูกน้องผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย
- + แนวทางแก้ไขปัญหาลูกน้องผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย
  - > การปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement)
  - > การดำเนินการทางวินัย (Disciplinary Action)
- + การจัดทำแผนปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement Plan-PIP)
- + แนวทางการปรับใช้การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กร
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

### รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม
- + เกมกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้
- + กรณีศึกษา พร้อมระดมสมองพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ
- + ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าทีม และหัวหน้ากะจากทุกสายงาน