



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"

www.ptc.in.th

PDPA in Action

จัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตร ที่จะช่วยให้ท่าน....

- เข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ทราบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับที่
กฎหมายกำหนดในภาพรวมขององค์กร

พร้อมตัวอย่างของจริงที่ช่วยให้เห็นภาพเชิงปฏิบัติ

หลักสูตรโดดเด่นในเรื่อง....

- ตัวอย่างในงานจริง ไม่เน้นอธิบายแค่ข้อกฎหมาย
- ถ่ายทอดจากประสบการณ์ที่ปรึกษา PDPA ในหลาย
องค์กร พร้อมข้อแนะนำในการลงมือทำให้ได้ผล

3,900.-

Book Now



29 สิงหาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

Rembrandt Hotel

Sukhumvit 18



ดร.ชัชวาล อรourkeศุภกัต

ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สคส.
นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6
รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

PDPA in Action

จัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ตัวอย่าง) เนื้อหาหลักสูตร :

- หลักกฎหมาย PDPA กับการวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล กับเรื่องที่ต้ององค์กรต้องดำเนินการ
- การจัดการด้านเอกสารต่างๆ ที่กฎหมายบังคับและองค์กรต้องปฏิบัติตาม
- การกำหนดนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และ DPO
- หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การประกาศ Privacy Notice และการทำบันทึกรายการ (RoPA)
- การใช้แบบคำขอความยินยอม (Concent Form) กับแนวทางปฏิบัติงานในองค์กร รวมถึงการตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความตระหนักรู้
- การวางแผนปฏิบัติการภายในองค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเป้าหมายการอบรม :

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานจากทุกแผนก
- บุคลากรระดับปฏิบัติงานจากทุกสายงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- ผู้สนใจทั่วไป

ติดต่อเราได้ที่

หรือสอบถามข้อมูลทางไลน์

☎ 02 066 0009

089 677 6047 (คุณอัน)

097 089 3813 (คุณวุฒิ)

ID Line : ptccontact

✉ ptccontactt@gmail.com





วันที่ 29 สิงหาคม 2567 (เวลา 09.00-16.00 น.)

กำหนดการเรียนรู้และฝึกอบรม :

เวลากิจกรรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้

09.00-16.00 น. เริ่มบรรยาย

- หลักกฎหมาย PDPA กับการวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ความสำคัญที่องค์กรต้องรู้ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน
- บุคคลและกลุ่มบุคคลตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง PDPA
- สิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิ
- การกำหนดนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และ DPO
- หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การประกาศ PRIVACY NOTICE และการทำบันทึกการ (ROPA)
- การประกาศความเป็นส่วนตัวของ COOKIES และ กล่องวงจรปิด
- ฐานทางกฎหมายของข้อมูลแต่ละประเภท และการขอความยินยอม
- การใช้แบบคำขอความยินยอม (CONCENT FORM) กับแนวทางปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมถึงการตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กับการใช้ข้อมูลกลางในการประมวลผลข้อมูล (DPA)
- ความแตกต่างระหว่าง DPA และ DSA กับการนำไปใช้
- การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ กับการใช้ BCR (BINDING CORPORATE RULES)
- การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความตระหนักรู้
- การวางแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- และเรื่องอื่นๆ ที่องค์กรจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA
- กรณีศึกษา และคำแนะนำจากวิทยากร
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

วิธีการเรียนรู้ : จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (BLENDED LEARNING)

○ การบรรยายอย่างย่อ

○ การสอนหลักกฎหมายที่เข้าใจง่ายพร้อมกรณีศึกษา

○ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถ่ายทอดประสบการณ์



อัตราค่าอบรม/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)	
ราคาต่อท่าน	3,900.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	273.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	117.-
ราคาสุทธิ	4,056.-
 สำรองที่นั่งด่วน จำนวนจำกัด !!!	

หมายเหตุ :

- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ค่าบริการอบรม **รวม** เอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 10 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



SCAN ME

MORE INFO



**092 431 6631, 089 677 6047
097 089 3813 , 02 066 0009**



Line : ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>