



กฎหมายแรงงานแบบเข้าใจง่ายสำหรับหัวหน้างาน (Easy & Practical Labor Law for Supervisor)

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการทางวินัยพนักงาน เป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่ทั้ง HR และหัวหน้างานทุกระดับจะต้องรู้เพื่อให้เข้าใจและใช้แนวทางตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานกับการแก้ไขปัญหามาทางด้านแรงงานให้ได้ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการและการลงโทษทางวินัยให้ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้ มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + เล็งเห็นความสำคัญของความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานตามบทบาทของหัวหน้างาน
- + มีความรู้และเข้าใจข้อกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ตามเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
- + สามารถปรับใช้ข้อกฎหมายแรงงาน และการดำเนินการทางวินัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ความจำเป็นที่หัวหน้าต้องรู้กฎหมายแรงงาน
- + กรณีพิพาทด้านแรงงาน / แรงงานสัมพันธ์
 - > อำนาจนายจ้าง และสภาพการจ้าง
 - > การจ้างพนักงานลักษณะต่างๆ ที่ควรรู้เพื่อระงับพิพาทแรงงาน
 - > การลา การขาดงาน และการหยุดพักพออนุพักรักษาตัว
 - > ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนการทำงานในวันหยุด
 - > เงินชดเชยการเลิกจ้าง
 - > เรื่องอื่นๆ ที่เป็นประเด็นข้อพิพาทแรงงานน่ารู้
- + การดำเนินการทางวินัย
 - > หลักการและแนวทางดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน
 - > สิ่งที่หัวหน้ามักทำผิดพลาดกับการลงโทษทางวินัย
 - > ความผิดร้ายแรง / ไม่ร้ายแรง และการพิจารณาโทษทางวินัย
 - > แนวทางการออกหนังสือเตือนและแจ้งลงโทษทางวินัย
 - > พิธีเขียนคำสั่งลงโทษทางวินัย
- + สรุปและชี้แนะแนวทางแนวทางรับมือกับพนักงานหัวหมอ

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture)
- + เรียนรู้จากกรณีพิพาทแรงงานและกรณีตัวอย่างอื่นที่พบได้บ่อยในองค์กร
- + อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ + พิธีปฏิบัติการจัดทำหนังสือเตือนและการดำเนินการทางวินัย
- + ถาม-ตอบกฎหมาย พร้อมให้คำแนะ

สอนให้เข้าใจได้ง่าย ๆ ไม่เน้นภาษากฎหมายผู้ไม่มีพื้นฐานกฎหมายก็สามารถเข้าใจได้ไม่ยาก และนำไปใช้งานได้

ระยะเวลา 1 วัน *

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่อีเมล C_orawong