

LEADERSHIP



พัฒนาก้าวผู้นำเพื่อขับเคลื่อนลูกน้องทำงานอย่างได้ผล (Leadership for Employee Effective & Best Contribution)

ขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการโดยเฉพาะหัวหน้างาน ที่ถือว่าเป็นผู้เปรียบเสมือนนายท้ายเรือที่คอยค้ำคองและให้ไฟพวย ซึ่งหมายถึงสมาชิกส่วนใหญ่ในองค์กร ขับเคลื่อนเดินหน้าองค์กรไปสู่เป้าหมายให้ได้ องค์กรจึงต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาเพื่อให้หัวหน้างานมีภาวะผู้นำ และสามารถสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ลูกน้อง โดยเฉพาะในภาวะปัจจุบันที่ต้องดูแลลูกน้องหลากหลายช่วงวัย เพื่อให้สามารถส่งมอบผลงานตามหน้าที่รับผิดชอบได้ หลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการเป็นหัวหน้างานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นหัวใจของการเรียนรู้
- + เรียนรู้เทคนิคและแนวทางในการเสริมสร้างภาวะผู้นำและสามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกน้องอย่างได้ผล
- + สามารถนำเอาความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้เพื่อการเป็นหัวหน้างานได้จริง
- + แลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมจากหลากหลายหน่วยงาน และกับวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ความสำคัญของหัวหน้างาน และความจำเป็นที่หัวหน้างานต้องมีภาวะผู้นำ (Leadership)
- + ความเป็นผู้นำ (Leadership) ที่องค์กรปรารถนาและลูกน้องอยากได้จากหัวหน้างาน และปัญหาความเป็นผู้นำที่พบ
- + ภาพรวมของการบริหารจัดการงานและจัดการคนในองค์กรยุคใหม่และยุคธุรกิจ 4.0
- + สไตล์ภาวะผู้นำของท่านเป็นอย่างไร และทำความรู้จักกับสไตล์ภาวะผู้นำ (Leadership Style)
- + รูปแบบและสไตล์การทำงานของลูกน้อง (Working Style)
- + พัฒนาหัวหน้างานให้มีภาวะผู้นำในเรื่องต่าง ๆ
 - (1) การสั่งงาน มอบหมาย ควบคุมและติดตามงานที่เหมาะสมกับลูกน้องแบบต่าง ๆ
 - (2) การสื่อสารอย่างทรงประสิทธิภาพ (Effective Communication) ตามสไตล์การทำงานของลูกน้อง
 - (3) การจัดการให้ลูกน้องทำงานเป็นทีมอย่างได้ผล (Leading Team)
 - (4) การเสริมสร้างความพึงพอใจ (Job Satisfaction) และแรงจูงใจ (Motivation) ในการทำงานให้แก่ลูกน้อง
 - (5) การรู้จักควบคุมอารมณ์ตนเอง และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานกับลูกน้อง
- + สำรวจและวางแผนพัฒนาตนเอง (The Way Forward) ไปสู่การมี Leadership ที่ใช้

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture) และกิจกรรมถามตอบด้วยการแข่งขันเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- + กรณีศึกษา พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์
- + ระดมสมอง และนำเสนอความคิดจากเกมกิจกรรม พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ
- + ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าทีม และหัวหน้ากะจากทุกสายงาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong