



ฝึกปฏิบัติการจัดทำสมรรถนะที่นำไปใช้งานได้จริง (Creating Practical Competency for Line Manager)

Competency หรือสมรรถนะเป็นหนึ่งในเครื่องมือของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่องค์กรทั้งหลายนิยมนำมาใช้กัน นอกเหนือจากการจัดทำสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเชิงการจัดการ (Managerial Competency) แล้ว HR และหัวหน้างานสามารถระดมสมองเพื่อเรียนรู้และจัดทำก่อนที่จะได้นำเสนอไปยังฝ่ายบริหารระดับสูงพิจารณาปรับใช้สำหรับองค์กรได้ หลักสูตรนี้ ออกแบบมาเพื่อมุ่งฝึกปฏิบัติการจัดทำสมรรถนะทุกแบบในรายละเอียด **(โปรดพิจารณาตามหมายเหตุ)**

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + ได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับสมรรถนะ
- + ฝึกปฏิบัติการจัดทำร่างสมรรถนะหลัก สมรรถนะเชิงการจัดการ และสมรรถนะตามหน้าที่งานของแต่ละหน่วยงาน พร้อมคำแนะนำ
- + เรียนรู้ตัวอย่างของการประยุกต์ใช้สมรรถนะทุกแบบ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับวิทยากร สำหรับการนำไปปรับใช้งานในอนาคต

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ทบทวนองค์ประกอบของสมรรถนะ (Competency) และการนำสมรรถนะไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- + เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดทำ Job Competency
 - > แหล่งข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และกำหนด Job Competency
 - > วิเคราะห์และจัดทำร่าง Job Competency จากข้อมูลที่กำหนดให้
 - > แนวทางการกำหนดระดับสมรรถนะ (Competency Proficiency Level) และกรณีตัวอย่าง
 - > วิเคราะห์และจัดทำร่างระดับสมรรถนะเพื่อปรับใช้ในงาน พร้อมฝึกปฏิบัติ

HR + หัวหน้างาน -> สมรรถนะหลัก (Core Competency)

-> สมรรถนะเชิงการจัดการ (Managerial Competency)

หัวหน้างาน -> สมรรถนะตามหน้าที่งาน (Functional Competency)

> แนวทางการกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามตำแหน่งงาน (Competency Mapping) และกรณีตัวอย่าง

> วิเคราะห์และจัดทำร่างระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (Competency Mapping) เพื่อปรับใช้ในองค์กร

พร้อมตัวอย่างและคำแนะนำในการนำไปปรับใช้ในองค์กรของท่านอย่างได้ผลจริง

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + ฝึกปฏิบัติการจัดทำร่างสมรรถนะ พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- + เรียนรู้จากกรณีศึกษา พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร

ระยะเวลา : 1-2 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานจากทุกสายงาน
- + ทีม HRD หรือทีม OD ที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบงาน HR

หมายเหตุ : เนื่องจากการเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนอบรมหลักสูตรนี้ ควรอบรมหลักสูตรเรียนรู้สมรรถนะและการปรับใช้งานในองค์กรก่อน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong