

การจัดทำข้อคำถามสัมภาษณ์

และปรับแบบประเมินผลสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้คนที่ “ใช่” มาร่วมงาน

▶▶ หลักสูตรอบรมที่ออกแบบมาเพื่อให้
ความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะเตรียม
ความพร้อมในการตั้งข้อคำถามสัมภาษณ์
และการปรับแบบประเมินผลสัมภาษณ์เพื่อ
ให้ตอบโจทย์การคัดเลือกผู้สมัครงานที่
“ใช่” เข้าร่วมงาน และมุ่งให้นำไปปรับใช้ในการ
การทำงานได้จริง!!! ◀◀



วันที่ 31 มกราคม 2568

(เวลา 08.30-16.00 น.)

โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

REGISTRATION

089 677 6047, 092 431 6631
ptccontactt@gmail.com
<https://www.ptc.in.th>



หัวข้อการเรียนรู้ : วันที่ 31 มกราคม 2568 (เวลา 08.30-16.00 น.)

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการอบรม

09.00-16.00 น. เริ่มการบรรยาย

- » • ความสำคัญของการตั้งคำถามสัมภาษณ์คัดเลือกพนักงาน
- ทบทวนรูปแบบการสัมภาษณ์ และคำแนะนำในการใช้รูปแบบ การสัมภาษณ์แต่ละ
- » • แบบให้เหมาะกับองค์กรของท่าน
- เทคนิคการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง
(Structured vs. Unstructured Interview)
- » • รูปแบบการตั้งคำถามสัมภาษณ์ 3 แบบ
 - แบบอิงกับเวลาปัจจุบัน (Conventional)
 - แบบอิงกับเวลาในอดีต (Backward-looking)
 - แบบอิงกับเวลาอนาคต (Forward-looking)
- » • เทคนิคแบ่งเวลาสัมภาษณ์ 3 ช่วง และแนวทางเลือกใช้ข้อคำถาม
 - ช่วงเปิดสัมภาษณ์
 - ช่วงดำเนินการสัมภาษณ์หลัก/ระหว่างสัมภาษณ์
 - ช่วงปิดสัมภาษณ์
- » • แนวทางปฏิบัติระหว่างสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
- เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Interview)
- ทบทวนสมรรถนะ (Competency) กับการสัมภาษณ์เชิงสมรรถนะ
(Competency-based Interview) พร้อมแนวทางปรับใช้ในองค์กร
- » • 3 ขั้นตอนของการตั้งคำถามสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ
- พร้อมฝึกปฏิบัติ และวิทยากรให้คำแนะนำ :
 - เขียนตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavioral Indicators)
 - ตั้งคำถามสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมตามตัวอย่าง
- » • แนวทางวิเคราะห์คำตอบผู้สมัครงาน พร้อมฝึกปฏิบัติ และวิทยากรให้คำแนะนำ
- แนวทางการปรับแบบประเมินผลสัมภาษณ์
- » • แบ่งบทบาทคัดเลือกคนของ HR กับ Line Manager
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และแนวทางการพัฒนาต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหัวหน้าทุกสายงาน
- ผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล / การพัฒนาบุคลากร

วิธีการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่

- การบรรยายอย่างย่อ
- การระดมสมอง การนำเสนอรายกลุ่มพร้อมคำแนะนำ
- การถาม-ตอบ พร้อมคำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

วิทยากรที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (มรท.8001: 2563)

ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน

Certified OKR Professional

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรด้าน Human Resources และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล, การเพิ่มผลิตภาพจากการทำงานจากบุคคลและทีมงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างานและผู้จัดการ

อัตราค่าบริการ/สัมมนา ต่อท่าน (บาท)

ราคาต่อท่าน	4,200.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	294.-
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	126.-
ราคาสุทธิ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%	4,368.-



3 ท่านขึ้นไป **รับส่วนลดพิเศษ 200.-บาท !!!**
เหลือ 4,000.-บาทต่อท่าน (ราคายังไม่รวมภาษี)



หมายเหตุ :

- ค่าบริการอบรม รวมเอกสารการอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน จากทางโรงแรม
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% พร้อมหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ทางบริษัท จะขอแจ้งยืนยันการอบรมอย่างช้าที่สุด 5 วัน ก่อนการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกเข้าร่วมการอบรมโปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดอบรมล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากการยกเลิกการเข้าอบรมในวันที่จัดอบรม ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

REGISTER NOW



SCAN ME



CONTACT US



02 066 0009, 089-677-6047,
092-431-6631, 099-162-0017



ptccontactt@gmail.com
ptccontactinfo@gmail.com



ptccontact



HTTPS://WWW.PTC.IN.TH