



จิตวิทยาเพื่อการบริหารลูกน้องอย่างได้ผล (Psychology of Managing Employees)

ในสภาพการณ์ทำงานที่องค์กรต่างคาดหวังผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเป้าหมายจากบุคลากรทุกระดับ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจึงจำเป็นต้องรู้จักที่จะบริหารจัดการเพื่อให้ลูกน้องในบังคับบัญชาส่งมอบผลงานให้เป็นไปหรือสอดคล้องกับเป้าหมาย บนพื้นฐานความแตกต่างของช่วยวัยและสไตล์การทำงาน หัวหน้าจึงต้องเรียนรู้ที่จะใช้ทั้งศาสตร์เชิงการบริหาร และศิลปะในการจัดการคนทำงานจากหลักทางจิตวิทยาไปใช้หลักสูตรนี้ จะช่วยให้ความรู้และทักษะตามหลักจิตวิทยาการบริหาร (Management Psychology) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับนำไปปรับใช้กับการทำงานตามบทบาทหน้าที่อย่างได้ผล

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + รู้ เข้าใจความสำคัญในการใช้หลักจิตวิทยาการบริหารสำหรับการบริหารจัดการลูกน้องเพื่อให้ได้งานและสานความสัมพันธ์อันดี
- + สามารถทำงานร่วมกับลูกน้องที่มีความแตกต่างระหว่างวัย (Generation) และสไตล์การทำงาน (Working Style) อย่างได้ผล
- + สามารถนำเอาความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการลูกน้องในชีวิตการทำงานอย่างได้ผล

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ทำไมหัวหน้าต้องรู้เรื่องจิตวิทยาเพื่อการบริหารลูกน้อง (รู้จัก ยอมรับและสามารถรับมือได้อย่างเหมาะสม)
- + ทบทวนพื้นฐานพฤติกรรมของมนุษย์
 - > เື່อนไคที่ส่งผลให้มนุษย์แสดงพฤติกรรมใดใดออกมา (การศึกษา การเลี้ยงดู ประสบการณ์ที่ผ่านเข้ามาในชีวิต)
 - > ความชอบพื้นฐานของมนุษย์
- + ความแตกต่างของบุคคลตามช่วงวัย (Generation) และความแตกต่างกันตามสไตล์การทำงาน (Working Style) ตาม DISC
- + 4 ปัญหาการทำงานของคนสี่ช่วงวัย (Generation Baby Boomer—X—Y—Z) และคนที่ต่างสไตล์การทำงานที่หัวหน้าต้องจัดการให้ได้ผล
 - > ปัญหาด้านการสื่อสารในการทำงานร่วมกัน
 - > ปัญหาด้านความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน
 - > ปัญหาด้านการมองความก้าวหน้าในงาน
 - > ปัญหาด้านการความขัดแย้งในการทำงาน
- + เทคนิคการสื่อสารอย่างได้ผล
 - > การพูดคุยเพื่อสะท้อนผลงานทางบวกของลูกน้อง
 - > การพูดคุยเพื่อติตติงผลงานลูกน้องอย่างสร้างสรรค์
 - > การฟัง 3 ความเพื่อให้ได้สาระและเข้าใจลึกซึ้ง
 - > การตั้งคำถามเชิงหาหรือ
- + เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน
 - > เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกน้องด้วย 4 A
- + เทคนิคการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้ลูกน้อง
 - > การให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อวางแผนอาชีพ
 - > การพัฒนาทักษะและศักยภาพการทำงานของลูกน้อง
 - > การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
- + เทคนิคการปัญหาความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน
 - > วิธีการแข่งขัน (Competing)
 - > วิธีการยอมตาม (Accommodating)
 - > วิธีการหลีกเลี่ยง (Avoiding)
 - > วิธีการร่วมมือ (Collaborating)
 - > วิธีการประนีประนอม (Compromising)
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + เกมกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้
- + ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม
- + กรณีศึกษา พร้อมระดมสมองพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้จัดการและหัวหน้างานจากทุกสายงาน

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_crawong