



การออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร / หน่วยงาน (Effective Performance Appraisal)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับองค์กรใช้สำหรับการกำหนดและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่ง ช่วยในการปรับปรุงงาน วางแผนเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทน และการปรับเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้ายบุคลากรไปสู่ตำแหน่งงานที่เหมาะสมอีกด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการออกแบบมาเป็นอย่างดี มักมีข้อติดขัดที่ไม่สามารถช่วยให้พนักงานสร้างผลงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบายและเป้าหมายของบริษัท

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประเมินผลงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
- + มีความรู้ความเข้าใจ และอธิบายถึงกระบวนการ ส่วนประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพได้
- + เรียนรู้ตัวอย่างของการประยุกต์ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งวิพากษ์แบบประเมินผลปัจจุบันที่ใช้ นำไปสู่การปรับปรุงได้

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
- + บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- + องค์ประกอบที่ควรมีในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- + ปัญหาของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มักพบ
- + เครื่องมือสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ธุรกิจ
- + แนวทางปรับปรุงและส่วนประกอบของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การกำหนดและกระจายเป้าหมายผลงาน
 - การกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (PIs & KPIs)
 - การกำหนดสมรรถนะ (Competency) และเลือกใช้สมรรถนะแต่ละประเภทสำหรับการประเมินผล
 - การกำหนดน้ำหนักองค์ประกอบการประเมินผล
 - การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล
- + แนวทางการจัดทำ Action Plan เพื่อรองรับการประเมินผลงาน
- + ข้อเสนอในการยกระดับการประเมินผลไปสู่การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management พร้อมตัวอย่างและข้อเสนอแนะในการนำไปปรับใช้ในองค์กรของท่านอย่างได้ผลจริง

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + เรียนรู้จากกรณีศึกษา พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก และรายการสมรรถนะสำหรับการประเมินผลงาน พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้

ระยะเวลา : 1-2 วันตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ
- + ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานจากทุกสายงาน
- + ทีม HRD หรือทีม OD ที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบงาน HR / การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong