



เคล็ดลับการบริหารลูกน้อง (The Secret of People Management)

เมื่อก้าวมาเป็นผู้บังคับบัญชา ไม่ว่าจะในฐานะผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้างาน) หรือผู้บังคับบัญชาระดับเหนือถัดไป (เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นต้น) นับได้ว่าต้องอาศัยทักษะความสามารถที่หลากหลายเพื่อให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาสร้างผลงานออกมาอย่างได้ผล อาทิ ทักษะการสื่อสาร (Communication) ทักษะการให้คำปรึกษา (Counselling) ทักษะการสอนงาน (Job Instruction) และทักษะการสะท้อนผลงาน (Performance Feedback) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การแสดงบทบาทหน้าที่สำคัญของผู้บังคับบัญชานั้นจะเริ่มต้นจากการที่ผู้บังคับบัญชาตระหนัก เข้าใจและยอมรับในบทบาทการบังคับบัญชาของตนเอง เป็นหัวหน้างานที่มีมุมมองของการพัฒนาบุคลากรและการใช้ประโยชน์จากลูกน้องได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งรู้จักเครื่องมือในการสื่อสารพูดคุยกับลูกน้องเพื่อขับเคลื่อนผลงานออกมาอย่างได้ผล อันนำมาสู่การเรียนรู้ครั้งนี้

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + เรียนรู้และเข้าใจถึงคุณค่าความสำคัญของการเป็นผู้บังคับบัญชาที่ต้อง ครองตน ครองคน และครองงาน ซึ่งเป็นที่พึงประสงค์ของทุกองค์กร
- + เรียนรู้และเข้าใจหลักคิดและมุมมองของการเป็นผู้บังคับบัญชาที่ใช้ ลูกน้องรักใคร่และทำงานได้ผลตามเป้าหมาย
- + เรียนรู้เครื่องมือ เทคนิคและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของลูกน้อง
- + เรียนรู้และเข้าใจมุมมองของความสำคัญของการสื่อสารพูดคุยเพื่อให้คำปรึกษาและการสะท้อนผลงานในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา พร้อมฝึกปฏิบัติตามใจยกที่มอบหมาย
- + แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ :

- + สำรวจมุมมองต่อการบริหารจัดการลูกน้องของท่านตัว
- + ทักษะและพฤติกรรมการทำงานของหัวหน้างานแบบ 3 เก่งที่ลูกน้องอยากเห็น (เก่งครองตน, เก่งครองคนและเก่งครองงาน)
- + บทบาทหัวหน้างานกับการปรับพฤติกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของลูกน้อง
- + ความเก่งของหัวหน้างานสะท้อนจากอะไรบ้าง
- + ความแกร่ง (ความเข้มแข็ง) ของหัวหน้างานที่ควรเข้าใจให้ถูกต้อง
- + สำรวจตนเอง 4 จุด (The 4 Check Point)
 - ความเชื่อในการบริหารจัดการลูกน้องของท่านเป็นอย่างไร
 - บริหารงานกับการบริหารคน เริ่มจากทางใดก่อน
 - เป้าหมายของการบริหารคน (Managing People)
 - ความปรารถนาของลูกน้องที่จะช่วยให้เขามีแรงจูงใจในการทำงาน
 - กิจกรรม : ลูกน้องสมัยนี้ !!!
 - สรุปความคาดหวังของลูกน้อง Gen Y, Gen Z และแนวทางรับมือ

หัวข้อเรียนรู้ : (ต่อ)

- + ความเก่งใน 4 แกร่งของผู้บังคับบัญชา
 - แกร่งในการสั่งงาน การมอบหมายและติดตามผลลูกน้อง
 - แกร่งในการตั้งเป้าหมายและขับเคลื่อนงานเพื่อให้ได้ผลอย่างเป็นระบบ
 - แกร่งในการดำเนินพฤติกรรมและผลงานที่พลาดเป้า
 - แกร่งในการลงโทษทางวินัย (Disciplinary Action) เมื่อลูกน้องฝ่าฝืน
- + ทบทวนเรื่องแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation)
- + ความเข้าใจผิดพลาดหลายเรื่องเกี่ยวกับแรงจูงใจในการทำงาน
- + การสร้างแรงจูงใจในการทำงานแก่ลูกน้องด้วย GIRAFF Model
 - G - Goal Setting
 - I - Individual Development
 - R - Resource Articulation
 - A - Atmosphere Building
 - F - Fairness Treatment
 - F - Feedback on Performance
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ และแนวทางการปรับใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + ถาม-ตอบ (Question & Answer)
- + กิจกรรมระดมสมอง พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้บริหาร ผู้จัดการจากทุกสายงาน
- + หัวหน้างานจากทุกสายงาน
- + พนักงานที่จะได้รับการปรับตำแหน่งเป็นผู้จัดการ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong