

Identify
your
information
assets

Determine
the 'value'
of this
information

Identify any
risks to this
information

Apply
security
measures to
protect the
information

Manage
risks across
the
information
lifecycle



การจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเพื่อผลลัพธ์อันยอดเยี่ยม (Action Plan Setting & Implementation for Great Results)

ในชีวิตการทำงานนั้น เราจำเป็นต้องวางแผนปฏิบัติงาน ซึ่งจัดว่าเป็นแผนงานหน่วยย่อยที่สุด เพื่อให้มีกรอบและแนวทางการจัดการป้องกันหรือแก้ไขปัญหให้ได้ผลอย่างแท้จริง องค์กรจึงได้ให้ความรู้และฝึกทักษะของการวางแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรระดับปฏิบัติการเข้าใจ และใช้สามารถทำการวางแผนปฏิบัติงานในงานตามหน้าที่รับผิดชอบของตนเองได้อย่างเหมาะสม ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการปฏิบัติตามแผนให้เกิดผล โดยเฉพาะการรู้จักนำเครื่องมือและวิธีการเช่น PDCA และ HORENSO มาใช้กับการทำงานตามแผนปฏิบัติงานให้ได้ผล จะช่วยให้บุคลากรของท่านทำงานได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + ประเมินความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามแผน
- + เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย คุณค่าและขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติงาน
- + เกิดความรู้ความเข้าใจในความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติงานกับแผนระดับเหนืออันได้แก่แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์
- + ความรู้ความเข้าใจและรู้แนวทางในการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทำงานตามแผนไม่สำเร็จผล
- + แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- + กิจกรรม : จับรถเกี่ยว และสะท้อนความเข้าใจเรื่องความจำเป็นในการทำแผน
- + ความจำเป็นที่องค์กร หน่วยงานและคนทำงานจะต้องมีแผน (Needs for Plan)
- + ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
 - ความหมายของแผนปฏิบัติงาน
 - ประโยชน์ของการมีแผนปฏิบัติงาน
 - มุมมองของแผนงานระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคล
 - รู้จักแผนหลายระดับ (แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน)
 - ความเชื่อมโยงของแผนหลายระดับ
 - > แผนยุทธศาสตร์
 - > แผนกลยุทธ์
 - > แผนปฏิบัติงาน
- + ลักษณะของแผนปฏิบัติงานที่เราควรต้องทำ
 - แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหในงาน (Corrective Action Plan)
 - แผนปฏิบัติงานป้องกันปัญหา (Preventive Action Plan)
 - แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Action Plan)
 - กิจกรรม : ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์แผน 3 แบบตามโจทย์ตัวอย่าง
พร้อมนำเสนอโดยตัวแทนกลุ่ม และสรุปโดยวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ (ต่อ) :

- + เวลาจัดทำแผน มีเรื่องใดที่ต้องดูบ้าง
 - เกมกิจกรรม : ช่วยให้อวดนะ
 - สิ่งที่ต้องพิจารณาเมื่อกำหนดจัดทำแผนปฏิบัติงาน
 - > หน่วยงานรับเป้าหมายใดมาจากองค์กร
 - > ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายได้แก่อะไรบ้าง
 - > ความต้องการของผู้บริหารหน่วยงานของเราคืออะไร
 - > เรื่องใดบ้างคือสิ่งที่เรายังทำได้ไม่ดีในปีที่ผ่านมา เป็นต้น
- + ขั้นตอนของการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan Process)
 - การระบุความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ที่มาและความสำคัญของแผน)
 - การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน
 - การพิจารณาผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - (นิยามผลลัพธ์จากการทำงานตามแผนไม่ได้ ยากจะเขียนแผนและทำตามแผนให้สำเร็จได้)
 - การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของแผนงาน
 - การกำหนดรายละเอียดขั้นตอนของกิจกรรมและระยะเวลา พร้อมตัวอย่าง
 - (กรอบการดำเนินการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงานที่แสดงกระบวนการการทำงาน)
 - การกำหนดแนวทางติดตาม ประเมินผล และการปรับแผนเพื่อให้ได้ตาม KPI
 - ตัวอย่าง : แผนปฏิบัติงานและการประเมินผลตามตัวชี้วัดหลัก (KPI) ที่กำหนด
- + ปัญหาที่ทำให้งานไม่สำเร็จตามแผน
 - เกม : ปัญหาของช่วง 5 คน
 - ระดมสมอง : ปัญหาที่ทำให้การทำงานตามแผนไม่สำเร็จ
 - กลุ่มนำเสนอความคิดเห็น พร้อมวิทยากรให้คำแนะนำ
 - ปัญหาที่ทำให้งานไม่สำเร็จตามแผน
 - ปิดโอกาสงานฝึกแผนด้วย HORENSO
- + PDCA กับแผนปฏิบัติงาน
 - ทบทวนแนวคิดเรื่อง PDCA
 - ระดมสมอง : เราจะเอา PDCA ไปใช้กับการหน่วยงานรับเป้าหมายใดมาจากองค์กร
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้
- + ทดสอบความรู้หลังเรียน

ระยะเวลา : 1-2 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture) และตอบข้อซักถาม
- + กิจกรรมระดมสมอง (Brainstorming) และนำเสนอผลงาน
- + กรณีศึกษาและตัวอย่างแผนปฏิบัติการ (Case Study)
- + การอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Workshop)

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ
- + ผู้บริหารและผู้จัดการจากทุกสายงาน
- + หัวหน้างานทุกสายงาน