



ทักษะหัวหน้างานสู่การสร้างผลงานที่เป็นเลิศ (Supervisory Skills Development for High Results)

หัวหน้างาน (Chief, Supervisor หรือ Team Leader) จำเป็นที่จะต้องได้เรียนรู้ทักษะการจัดการเพื่อให้
จัดการงาน (Work Management) และจัดการคน (People Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกย
ศักยภาพขีดความสามารถในการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

วัตถุประสงค์ : หลักสุดนี้ มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้....

- + เรียนรู้และเข้าใจมุมมองเกี่ยวกับการเป็นหัวหน้างานในการจัดการงานและจัดการคน
- + พักทักษะในหัวข้อที่ได้เรียนรู้ เกิดประสบการณ์และนำไปใช้กับในชีวิตการทำงานของหัวหน้าได้อย่าง
เหมาะสม

หัวข้อเรียนรู้ :

■ ทักษะการสอนงาน

- + เทคนิคการสอนงานแบบการเรียนรู้ในงาน (OJT) และข้อควรพิจารณาในการสอนงานของหัวหน้างาน

■ ทักษะการตั้งเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- + ความเข้าใจเรื่องการบริหารผลงานลูกน้อง และการกำหนดเป้าหมายผลงานให้กับลูกน้อง
- + การประเมินผลงานและให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงผลการทำงานของลูกน้อง

■ ทักษะการสื่อสารและสร้างความไว้วางใจกับลูกน้อง

- + การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (เป็นการพูดและการฟัง)
- + การสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้ลูกน้อง

■ ทักษะการจัดการอารมณ์และความคิดของตนเอง

- + การจัดการกับอารมณ์/วุฒิภาวะทางอารมณ์
- + การสร้างความคิดทางบวกให้กับตนเอง

■ ทักษะการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมการทำงานของลูกน้อง

- + ปัญหาลูกน้องที่มีทัศนคติและพฤติกรรมทางลบ
- + ปัญหาลูกน้องกระทำผิดวินัย

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายอย่างย่อ
- + กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันพร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Workshop & Experience Sharing)
- + เกมกิจกรรมพร้อมสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Game Activity & Lesson Learned)

ระยะเวลา 1-2 วัน *

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + หัวหน้างานละหัวหน้าทีมจากทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่อีเมล C_orawong