



การจัดทำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Creating Performance Management System)

การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เป็นภารกิจสำคัญหนึ่งของงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีขอบข่ายงานยกระดับมาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชามีเครื่องมือและแนวทางทำให้พนักงานจัดการงานได้มีประสิทธิภาพมากกว่าการประเมินผลงานเพียงอย่างเดียว หากองค์กรของท่านต้องการยกระดับงานประเมินผลงานไปสู่การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ตอบโจทย์ดังกล่าว ไม่ควรพลาดการจัดอบรมหลักสูตรนี้ให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและทุกฝ่ายงานได้ทราบ

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน และชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ของการบริหารผลการปฏิบัติงานได้
- + มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน และอธิบายแนวทางในการนำไปปรับใช้กับระบบงานปัจจุบันได้
- + เรียนรู้ตัวอย่างของระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นขององค์กรชั้นนำ และแนวทฤษฎีที่ใช้พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ :

- + อะไรคือการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
- + การบริหารผลงานแตกต่างจากการประเมินผลงานอย่างไร
- + ประโยชน์จากการยกระดับการประเมินผลปฏิบัติงานไปสู่การบริหารผลการปฏิบัติงาน
- + กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างง่าย
 - การตั้งเป้าหมาย สื่อสารเป้าหมาย (Goal Setting)
 - การวางแผนการพัฒนารายบุคคลร่วมกับลูกน้อง (IDP Creating)
 - การติดตามผลความคืบหน้าของการทำงาน และสะท้อนผลงาน (Performance Monitoring & Feedback)
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
- + การออกแบบรอบเวลาในการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- + เทคนิคการสะท้อนผลงาน (Feedback Technique) พร้อมฝึกเขียนบทพูดเพื่อการสะท้อนผลงานอย่างสร้างสรรค์
- + การเชื่อมโยงการบริหารผลการปฏิบัติงานกับงานอื่น เช่น การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ และการปรับเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + เรียนรู้จากกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร

ระยะเวลา : 1-2 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ
- + ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานจากทุกสายงาน
- + ทีม HRD หรือทีม OD ที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบงาน HR

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong