



www.ptc.in.th

In-House Training

พื้นฐานความเข้าใจและการปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

BASIC AND PDPA IMPLEMENTATION

PDPA One Day
25,000.- *

เรียนรู้ PDPA อย่างเข้าใจ
สามารถนำไปดำเนินการต่อได้ ภายใน 1 วัน
พร้อมแบบฟอร์มที่ถูกหลักกฎหมาย

** เหมาะสำหรับองค์กรที่มีความรู้พื้นฐาน หรือดำเนินการ PDPA ภายในองค์กรระดับเริ่มต้น
แต่ยังขาดความชำนาญด้านการจัดการภายในองค์กรและการดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง **



ตัวอย่างหัวข้อการเรียนรู้

- หลักกฎหมายสำคัญ ที่ผู้บริหารและ HR ต้องรู้
- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและหลักการขอความยินยอม
- สิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการสิทธิ
- 8 ขั้นตอนการ Implement PDPA ให้ได้ผลในองค์กร
- แบบฟอร์มเอกสารและการดำเนินการตามกฎหมาย
- การจัดทำนโยบายและประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว Privacy Notice
- โทษตามกฎหมายหากไปปฏิบัติตาม PAPA

พิเศษ!!! สำหรับ 50 องค์กรแรก ที่สนใจและจองหลักสูตร

- แบบฟอร์มนโยบายและประกาศความเป็นส่วนตัว กว่า 10 แบบฟอร์ม
- แบบฟอร์มการขอความยินยอมสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร
- แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ประกาศต่างๆ เพื่อดำเนินการภายในองค์กร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA
- แบบรายงานเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- และเอกสารที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ที่เหมาะสมกับการดำเนินการภายในองค์กร

More Info

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สคส.
นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6
รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

Line : ptccontact

ptccontactt@gmail.com

02 066 0009 , 089 677 6047



BASIC AND PDPA IMPLEMENTATION

พื้นฐานความเข้าใจและการปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตรนี้ จะช่วยให้บุคลากรในองค์กรของท่าน เข้าใจพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการ Implement PDPA ในองค์กร ซึ่งแตกต่างจากหลักสูตรฝึกอบรมทั่วไปที่มักจะอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่ได้อธิบายแนวทางการจัดทำหรือการ Implement PDPA ในองค์กรอย่างเป็นระบบ แนะนำด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย จากประสบการณ์ที่ปรึกษา PDPA ในหลายองค์กรธุรกิจ

✓ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้

- ทำความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ทำความเข้าใจแนวทางการเตรียมและดำเนินงานรองรับกฎหมาย PDPA
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงในการทำงาน PDPA

✓ หัวข้อการเรียนรู้ (หลักสูตรหนึ่งวัน)

- ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) สองประเภท และทดสอบความเข้าใจ
- บุคคล 3 ฝ่าย และหน้าที่ตามกฎหมาย PDPA
- หลักการทางกฎหมาย PDPA สำคัญที่ HR ต้องรู้
 - (1) หลักการขอความยินยอม
 - (2) หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) หลักการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - (4) หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
 - (5) หลักการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ฐานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis)
 - (1) ฐานการประมวลผลข้อมูลคืออะไร
 - (2) ฐานการประมวลผลข้อมูลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแบบทั่วไป (General Data)
 - (3) ฐานการประมวลผลข้อมูลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแบบอ่อนไหว (Sensitive Data) พร้อมทดสอบการอ้างฐานการประมวลผลข้อมูล
- สิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- โทษตามกฎหมาย PDPA 3 แบบ และทดสอบความเข้าใจ

BASIC AND PDPA IMPLEMENTATION

พื้นฐานความเข้าใจและการปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

✓ หัวข้อการเรียนรู้ (ต่อ)

- 8 ขั้นตอนของการจัดทำและ Implement PDPA ให้ได้ผลในองค์กร
 - (1) การตั้งคณะทำงาน Implement PDPA ในองค์กร
ตัวอย่างแผนงานการ Implement PDPA ในองค์กร
พร้อมตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - (2) การวิเคราะห์และจัดทำบันทึกรายการ ROPA สำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) การจัดทำ Data Protection Policy และ Privacy Notice) พร้อมตัวอย่าง
 - (3.1) Policy ต่างกับ Notice อย่างไรบ้าง
 - (3.2) กฎหมายกำหนดให้ทำ Policy กับ Notice หรือไม่
หากไม่ทำจะมีผลอย่างไร
 - (3.3) ตัวอย่างของ Policy และ Privacy Notice
 - (4) การจัดทำและนำเอาแบบฟอร์มขอความยินยอม
และการขอถอนความยินยอม ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง พร้อมตัวอย่าง
 - (5) การจัดทำและนำแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และคำแนะนำ
 - (6) การทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) กับ
Data Processor พร้อมตัวอย่าง
 - (7) การทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA รวมทั้งการทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล (DPA) กับ Data Processor พร้อมตัวอย่าง
 - (8) การปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับ PDPA ในงาน HR พร้อมคำแนะนำการใช้
ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ก่อนกฎหมายบังคับใช้

✓ แนวทางการเรียนรู้

- บรรยายอย่างย่อ และถาม-ตอบประเด็นสงสัย
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- การทดสอบความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่มอบหมาย
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Group Discussion & Group Exercise)

BASIC AND PDPA IMPLEMENTATION

พื้นฐานความเข้าใจและการปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

✓ ข้อเสนอพิเศษ

วิทยากรมอบตัวอย่างแบบฟอร์มที่สามารถนำไปปรับใช้สำหรับการใช้ปฏิบัติงานในองค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA โดยไม่คิดมูลค่า ประกอบด้วย

- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านทรัพยากรบุคคล
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับพนักงาน
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับนักศึกษาฝึกงาน
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการฝึกอบรม
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับจุดรับรองผู้มาติดต่อ
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)
- แบบฟอร์มขอความยินยอมสำหรับพนักงาน (Employee)
- แบบฟอร์มขอความยินยอมสำหรับผู้สมัครงาน (Job Applicant)
- แบบฟอร์มขอความยินยอมสำหรับการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของบุคคล
- (ตัวอย่าง) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (ตัวอย่าง) ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
- (ตัวอย่าง) ประกาศเรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (ตัวอย่าง) ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- (ตัวอย่าง) ประกาศแจ้งการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ก่อนกฎหมายบังคับใช้
- (ตัวอย่าง) ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- (ตัวอย่าง) แบบรายงานเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลต่อสำนักงาน สคส.
- (ตัวอย่าง) จดหมายแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (ตัวอย่าง) แบบตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (ตัวอย่าง) แบบบันทึกข้อมูลการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (ตัวอย่าง) แบบบันทึกรายการการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

✓ กลุ่มผู้รับการฝึกอบรม

- ผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรทุกแผนก
- จำนวนผู้เข้าอบรม ตามที่ตกลง

✓ วันและระยะเวลาการเรียนรู้

- หนึ่งวัน (รวมเวลา 6 ชั่วโมง)
- ตามที่บริษัทกำหนด

More Info



ID Line : ptccontact

✉ ptccontactt@gmail.com

☎ 02 066 0009 , 089 677 6047 , 092 431 6631

** ราคาพิเศษนี้เฉพาะองค์กร/ผู้ประกอบการ
ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
** ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม