

Mentoring

Empower others to **CHALLENGE** themselves, **LEARN** about the world and be a **POSITIVE**



▶ การจัดทำระบบพี่เลี้ยงในองค์กร (Mentoring System Setting)

ในโลกยุคธุรกิจ 4.0 องค์กรต่างต้องการบริหารจัดการทรัพยากร โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่มีแนวโน้มจะหายากในตลาดแรงงาน ควบคู่ไปกับการจัดการทรัพยากรอื่นขององค์กรเช่น เทคโนโลยี และงบประมาณเพื่อการันตีว่าองค์กรจะยังคงมีขีดความสามารถในการแข่งขันและเติบโตได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับความเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานที่มีคนเจนวายและเจนซี เข้ามาทำงานในองค์กรมากขึ้นตามลำดับ องค์กรจึงต้องพัฒนาระบบการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) ขึ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการพัฒนา หล่อหลอมกลุ่มเวลาและการสานความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่างระดับกัน หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นให้ความรู้แก่บุคลากรภายใน และ HR ในการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงอย่างได้ผล

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับระบบพี่เลี้ยง คุณค่าของระบบพี่เลี้ยง และแนวทางการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงขึ้นในองค์กร
- + มีความรู้ความเข้าใจ และเข้าใจแนวทางการสร้างบุคลากรที่เหมาะสม มาเป็น “พี่เลี้ยง (Mentor)”
- + เรียนรู้กรณีศึกษาขององค์กรตัวอย่าง และแนวทางการประยุกต์จัดทำระบบพี่เลี้ยงในองค์กร
- + แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ :

- + อะไรคือระบบพี่เลี้ยง และระบบพี่เลี้ยงมีประโยชน์อย่างไร (ต่อพนักงาน หน่วยงานและองค์กร)
- + รูปแบบของการเป็นพี่เลี้ยง และกรณีศึกษาขององค์กรที่ใช้ระบบ
 - > พี่เลี้ยงแบบคู่ และพี่เลี้ยงแบบกลุ่ม
 - > พี่เลี้ยงแบบเป็นทางการและพี่เลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ
 - > พี่เลี้ยงรูปแบบอื่นที่ควรรู้จัก
- + สิ่งที่ต้องจัดทำเมื่อต้องการสร้างระบบพี่เลี้ยงขึ้นมา
 - > ระบบพี่เลี้ยงและแนวปฏิบัติ (Mentoring System & Practices)
 - > การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบพี่เลี้ยง
 - > คู่มือระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Manual) เป็นต้น

- + องค์กรประกอบของระบบพี่เลี้ยงที่ต้องจัดทำ (พร้อมตัวอย่างบางองค์กร)

- > การกำหนดคุณสมบัติพี่เลี้ยง
- > การกำหนดแนวทางการคัดเลือกพี่เลี้ยง
- > การกำหนดแนวทางพัฒนาพี่เลี้ยง
- > การสร้างกลุ่มพี่เลี้ยงต้นแบบ
- > การกำหนดวิธีการมอบหมายพี่เลี้ยง
- > การกำหนดแผนการสื่อสารระบบพี่เลี้ยง
- > การเชื่อมโยงงานพี่เลี้ยงเข้ากับงาน Socialization /On-boarding พนักงานใหม่
- > การสร้างขวัญกำลังใจให้พี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงาน
- > การประเมินและติดตามผลระบบพี่เลี้ยง
- > การกำหนดขอบเขตผู้รับผิดชอบการบริหารระบบ

- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ และปัญหาอุปสรรคที่มักเกิดกับการจัดทำระบบพี่เลี้ยงในองค์กร และแนวทางแก้ไข

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + เรียนรู้จากกรณีศึกษา ระดมสมอง พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการเรียนรู้และวิทยากร

ระยะเวลา : 1-2 วันตามที่องค์กรกำหนด (เพื่อให้ได้ลงปฏิบัติ ควรอบรม 2 วัน)

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานจากทุกสายงาน
- + ทีม HRD หรือทีม OD ที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบงาน HR

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong