

เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง

ด้วยภาระงาน และ การบริหารกำลังคน

WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT

IN-HOUSE TRAINING

หลักสูตร 2 วัน

การวิเคราะห์ภาระงาน และบริหารกำลังคน นับได้ว่าเป็นโจทย์ที่ท้าทายความสามารถขององค์กรเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในโลกของการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลง องค์กรมักประสบปัญหาการหาคนทำงาน“ที่ใช่” (The Right People) ได้ยากจากตลาดแรงงานที่มีภาวะการแข่งขันกันสูง ส่งผลให้ต้องเน้นการใช้กำลังคนอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยการวิเคราะห์ เพื่อทราบถึงกำลังคนที่จำเป็นต้องใช้สำหรับแต่ละหน่วยงาน และสามารถบริหารกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารกำลังคนที่ได้ผล จะช่วยให้องค์กรควบคุมต้นทุนพนักงาน การจัดสรรงานให้กับพนักงานอย่างลงตัว รวมทั้งการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนทำงานได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการนี้ ย่อมช่วยให้องค์กรบริหารต้นทุนด้านกำลังคน ซึ่งเป็นต้นทุนหลักต้นทุนหนึ่งขององค์กรได้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในที่สุด อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ภาระงานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจให้ดีถึงแนวทางในการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะต้องทำการรวบรวมเพื่อมาวิเคราะห์ ซึ่งนอกเหนือจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์ภาระงานด้วยในทางหนึ่งแล้ว ยังเป็นข้อมูลพื้นฐานของการนำไปใช้จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน การสัมภาษณ์ คัดเลือกพนักงาน และงานอื่นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

- เข้าใจความสำคัญ หลักการและแนวทางการวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อการคำนวณอัตรากำลัง และการบริหารกำลังคน
- เข้าใจและฝึกปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ภาระงาน สำหรับนำไปใช้กับการวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับองค์กร พร้อมตัวอย่างงานสำนักงานที่มีบริบท
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการวิเคราะห์งานและการวิเคราะห์ภาระงาน
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์อัตรากำลังจากภาระงาน
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร

»»» แชรปัญหาการบริหารกำลังคนในองค์กรของท่าน

- ทำไมเราต้องรู้ให้ได้ว่างานต้องการกำลังคน (HEADCOUNT) เท่าไร
- เราจะรู้ได้อย่างไรว่างานนั้นต้องใช้กำลังคนเท่าใด
- วิธีระบุจำนวนคนที่ต้องใช้ในแต่ละหน่วยงาน

»»» ลงลึกเรื่องการวิเคราะห์อัตรากำลัง (WORKFORCE ANALYSIS)

- การวิเคราะห์อัตรากำลังคืออะไร
- ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง และบริหารกำลังคนขององค์กร
- รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง
 - > การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยวิธีการเชิงคุณภาพ
 - > การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยวิธีการเชิงปริมาณ
 - > WORKSHOP : เราจะระบุกำลังคนด้วยวิธีการใดได้บ้าง

»»» เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (WORKLOAD)

- ภาระงาน (WORKLOAD) และการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานคืออะไร
- ส่วนประกอบของภาระงาน
- แหล่งข้อมูลสำหรับการรวบรวมภาระงาน
- ขั้นตอนการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานเป็นอย่างไร
- สูตรการคำนวณอัตรากำลังตามภาระงาน
- ฝึกปฏิบัติ : จัดทำสูตรการคำนวณอัตรากำลังขององค์กรและเลือกใช้สูตรตามแนวที่เหมาะสม
- เหตุที่การวิเคราะห์ภาระงานได้รับความนิยม

»»» จัดทำสูตรการคำนวณอัตรากำลังขององค์กรของท่าน

- คำนวณระยะเวลาทำงานของพนักงานต่อคนต่อปี
- สูตรคำนวณอัตรากำลังขององค์กร
- ฝึกปฏิบัติ : กำหนด PARAMETER ของสูตรคำนวณอัตรากำลัง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

»»» ข้อมูลที่ต้องใช้สำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน

- ข้อมูลงานที่แต่ละหน่วยงาน (แผนก/ฝ่าย) ต้องทำ
- ฝึกปฏิบัติ : ระบุงานที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามแบบฟอร์ม พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน
 - > WORK INSTRUCTION ขององค์กร
 - > CHART ต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำไว้
- ข้อมูลระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน ข้อมูลปริมาณงาน
- ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อไปวิเคราะห์ภาระงานพร้อมวิทยากรให้คำแนะนำ

»» แนวทางการจัดทำข้อมูลภาระงาน (WORKLOAD DATA SHEET) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- การใช้สัญลักษณ์ในการจัดทำข้อมูลภาระงาน
- แนวทางการระบุระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน
- แนวทางการระบุข้อมูลปริมาณงาน
- ฝึกปฏิบัติ : จัดทำข้อมูลภาระงาน (WORKLOAD DATA SHEET) ของแต่ละหน่วยงานพร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงานพร้อมวิทยากรให้คำแนะนำ
- ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำข้อมูลในแบบวิเคราะห์ภาระงาน และวิทยากรให้คำแนะนำ

»» ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงาน และแนวทางการแก้ไขจากประสบการณ์ของวิทยากร

»» ความจำเป็นในการกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT POLICY)

- กรณีศึกษา นโยบายบริหารกำลังคน และฝึกปฏิบัติการ

»» การกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคนและแนวปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการบริหารกำลังคน (WORKFORCE MANAGEMENT SOLUTION) กรณี

- จำนวนคนน้อยกว่าที่คาดการณ์ (WORKFORCE SHORTAGE)
- จำนวนคนเกินกว่าคาดการณ์ (WORKFORCE SURPLUS)
- WORKSHOP : มาตรการขององค์กรกรณี
 - > WORKFORCE SHORTAGE
 - > WORKFORCE SURPLUS

»» ถาม-ตอบประเด็น ปัญหา

»» สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบริหารกำลังคนและการนำไปใช้ในองค์กร

เวลาพักเบรก :

- 10.30-10.45 น. พักเบรกเช้า ชา-กาแฟ-เบเกอรี่
- 12.10-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันจากทางโรงแรม
- 14.30-14.45 น. พักเบรกบ่าย ชา-กาแฟ-เบเกอรี่

วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่กำหนด
- กรณีตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการและหัวหน้างานฝ่าย HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR และผู้ที่สนใจ

วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

- ปริญาเอก ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร (การพัฒนาภาวะผู้นำและบุคลากร)
- ปริญาเอก ด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (กำลังศึกษา)
- CERTIFIED OKR PROFESSIONAL
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
- วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

SCAN ME



CONTACT US



089-677-6047, 092-431-6631,
02 066 0009



ptccontact



ptccontactt@gmail.com



<https://www.ptc.in.th>