

WORKPLACE HARASSMENT REDUCTION

STOP!

จัดการปัญหาการคุกคามในที่ทำงาน และศิลปะการจัดการของผู้บังคับบัญชา

ปัญหาการข่มเหงในที่ทำงาน (WORKPLACE HARASSMENT) สำหรับบุคลากรที่เป็นผู้บังคับบัญชา มักจะเกี่ยวเนื่องกับสองเรื่องหลักในองค์กรอันประกอบด้วยปัญหาการข่มเหงทางเพศ (SEXUAL HARASSMENT) และปัญหาการข่มเหงโดยใช้อำนาจ (POWER HARASSMENT) ที่ผู้บังคับบัญชากระทำต่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาแต่หากพิจารณาว่าการข่มเหงในที่ทำงานนั้นผู้บังคับบัญชาควรจะต้องสอดส่องดูแลเรื่องใดบ้างนั้น ก็จะปรากฏอีกสองเรื่องได้แก่ การข่มเหงกันของเพื่อนร่วมงานหรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน (PEER HARASSMENT) กับปัญหาการข่มเหงผู้บังคับบัญชา (CONTRA-POWER HARASSMENT) ที่พนักงานทำกับผู้บังคับบัญชา ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพื่อโต้ตอบผู้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ตาม ปัญหาเช่นที่กล่าวถึงไปนี้ พบเห็นได้บ่อยในองค์กรทั้งในประเทศตะวันตกและในประเทศที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเช่นในประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น และได้ส่งผลกระทบทางลบอย่างมากให้ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน และระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานเป็นไปอย่างไม่ราบรื่น ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างกันไม่ดี ส่งผลกระทบต่อเนื่องไปจนถึงผลิตภาพ และชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร และหากเกิดปัญหาในระดับที่เข้มข้นขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการกล่าวโทษ ร้องทุกข์หรือการฟ้องร้องกัน ซึ่งนับเป็นสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับองค์กรหนึ่งใดเลย

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

- Ø อธิบายถึงผลกระทบต่องานจากพฤติกรรมข่มเหงในที่ทำงานได้อย่างสมเหตุสมผล
- Ø อธิบายวิธีการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการข่มเหงกันในที่ทำงานได้
- Ø บอกได้ถึงแนวทางดำเนินการและนโยบายด้านการจัดการการข่มเหงในที่ทำงานขององค์กรได้ พร้อมกับการจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดการการข่มเหงในที่ทำงานที่องค์กรควรดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้
- Ø อธิบายถึงปัญหาด้านแรงงานที่เกิดขึ้น และเกิดทักษะการบริหารคนเพื่อลดปัญหาและสามารถป้องกันการเกิดปัญหาร้องเรียนด้านแรงงานของพนักงาน โดยรวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับกลุ่มที่แสดงออกถึงความหลากหลายทางเพศ (กลุ่ม LGBTQ)
- Ø จัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางานอันเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"

๐ บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการและหัวหน้างาน

๐ ทำความรู้จักปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน (Workplace Harassment)

- + การข่มเหงกันในที่ทำงานมีเรื่องใดและมีลักษณะอย่างไร
 - ปัญหาการข่มเหงทางเพศ (Sexual Harassment)
 - ปัญหาการข่มเหงโดยใช้อำนาจ (Power Harassment)
 - ปัญหาการข่มเหงระหว่างเพื่อนร่วมงาน (Peer Harassment)
 - ปัญหาการข่มเหงผู้บังคับบัญชา (Contra-power Harassment)

- + ผลกระทบของการข่มเหงกันในที่ทำงานต่อการทำงานและองค์กร

๐ กฎหมายไทย และข้อบังคับการทำงานขององค์กรเกี่ยวกับการข่มเหงกันในที่ทำงานที่ควรรู้

- + ปัญหาการข่มเหงทางเพศ (Sexual Harassment)
- + ปัญหาการข่มเหงโดยใช้อำนาจ (Power Harassment)
- + ปัญหาการข่มเหงระหว่างเพื่อนร่วมงาน (Peer Harassment)
- + ปัญหาการข่มเหงผู้บังคับบัญชา (Contra-power Harassment)

๐ นโยบายขององค์กรในการจัดการกับปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน

กิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการข่มเหงกันในที่ทำงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินการขององค์กรของเรา

๐ เสริมทักษะการจัดการคนและการทำงานร่วมกันเพื่อลดปัญหาการข่มเหงในที่ทำงาน

- + เข้าใจพื้นฐานพฤติกรรมของมนุษย์ และความแตกต่างของการรับรู้ของคนทำงานตาม VAK และ DISC พร้อมประเมินตนเอง
- + วิธีการปฏิบัติกับลูกน้องโดยเน้นตาม VAK และ DISC
- + การสื่อสารแบบเข้าอกเข้าใจ (Empathic Communication)
- + การสะท้อนผลพฤติกรรมลูกน้องทางบวกอย่างสร้างสรรค์ (Positive Behavioral Feedback) ด้วย AID FAST
- + กิจกรรมการสื่อสารที่เหมาะสมกับลูกน้องตาม VAK และ DISC
- + เทคนิคการจัดทำแผนปรับปรุงทัศนคติและผลการปฏิบัติงาน พร้อมตัวอย่าง

๐ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

แนวทางการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อ พร้อมตอบข้อซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- เกมกิจกรรมกลุ่ม และกำหนดสิ่งที่มอบหมายตามที่วิทยากรแนะนำ
- ระดมสมองและกำหนดสิ่งที่มอบหมายตามที่วิทยากรแนะนำ

วัน เวลาและสถานที่ :

หลักสูตร 6 ชั่วโมง / วัน

วันที่จัดการฝึกอบรมตามที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

บุคลากรระดับบังคับบัญชาและบุคลากรระดับปฏิบัติการจากทุกสายงาน
ตามจำนวนตามที่บริษัทกำหนด

เงื่อนไขพิเศษที่วิทยากรส่งมอบให้ :

ตามหลักสูตรนี้ วิทยากรจะส่งมอบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้เพื่อประเมินและติดตามผลหลังการฝึกอบรมให้แก่องค์กรโดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- แบบประเมินทักษะเชิงการบังคับบัญชาและพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับผู้บังคับบัญชาที่สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ พร้อมกับเกณฑ์การแปลผล และแนวทางการประเมินและรายงานผล (พร้อมตัวอย่าง)
- แบบประเมินบุคลากรตาม VAK และ DISC พร้อมเกณฑ์การแปลผล

วิทยากร



ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

Certified OKR Professional

นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 6

ผู้สอนและให้การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ปรึกษากฎหมายแรงงานและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเพิ่มผลผลิตจากการทำงาน
ของบุคลากรระดับปฏิบัติการ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน และ
การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
(ประวัติตามแนบ)



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"



#internationalwomensday