หลักสูตรฝึกอบรม

เทคนิคการจัดทำ ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)



วันที่ 2 ธันวาคม 2569

เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่:
โรงแรมโนโวเทล แบ็งคอก สุขมวิท 20

องค์กรจำเป็นต้องใช้ Job Description (JD) ที่ถูกต้องเพื่อระบุบทบาท อำนาจตัดสินใจ และความยากของงาน ป้องกันความสับสนและลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน รวมทั้ง JD คือเครื่องมือตั้งต้นที่ขาดไม่ได้ในการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) และขีดความสามารถ (Competencies) หากไม่มี JD ที่ได้มาตรฐาน องค์กรจะไม่สามารถประเมินและพัฒนาบุคลากรได้อย่างตรงจุด

เรียนรู้การจัดทำ JD อย่างเป็นระบบ
เพื่อเชื่อมโยงหน้าที่งาน KPIs และ Competencies

สำรองที่นั่งได้ที่
ptccontact@gmail.com | Line: ptccontact

สิ่งที่จะเรียนรู้

วันที่ 2 ธันวาคม 2569 (08.30-16.00 น.)

ภาคเช้า

08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสารอบรม
09.00-10.30 น.	• Job Description นำไปใช้ประโยชน์เรื่องใดบ้าง • ข้อมูลสำคัญของ Job Description และการนำไปใช้ในงานต่าง ๆ • โครงสร้างของ Job Description ขององค์กร
10.30-10.45 น.	พักเบรค
10.45-12.00 น.	• เทคนิคการวิเคราะห์งานตามแบบฟอร์มที่กำหนด - วิเคราะห์หน้าที่งานและกิจกรรมงาน - วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่กาดหวัง - วิเคราะห์และกำหนดความสามารถ ความรู้ - ทักษะ เน้นกำหนดทักษะเชิงเทคนิค (Technical Skills) คุณลักษณะเชิงพกุติกรรม
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน

ภาคบ่าย

13.00-14.30 น.	• ส่วนประกอบที่ต้องลงข้อมูลใน JD ตามโครงสร้างที่องค์กรกำหนด • การลงข้อมูลใน JD ตามโครงสร้างที่องค์กรกำหนด (ตัวอย่าง) - ขอบเขตของถ่านหนังงานที่เกี่ยวข้อง - อำนาจบังคับบัญชา - อำนาจการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา - ความยากของงาน - ความหลากหลายของงาน - สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น
14.30-14.45 น.	พักเบรค
14.45-16.00 น.	**ฝึกปฏิบัติ: วิเคราะห์งานตามตำแหน่งงานตัวอย่าง** • วิเคราะห์หน้าที่งานและกิจกรรมงาน /ผลลัพธ์ที่กาดหวัง • กำหนดตัวชี้วัดผลงาน (PIs) และเลือกตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) • วิเคราะห์และทำหนดความสามารถ: ความรู้, ทักษะเชิงเทคนิก (Technical Skills), คุณลักษณะเชิงพกุติกรรม • ปัญหาและอุปสรรคของการวัดทำ Job Description • สรุปการเรียนรู้

หลักสูตรนี้เหมาะกับ

- หน่วยงาน HR, หัวหน้างาน, และบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ตามที่องค์กรมอบหมาย

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

- ปริญญาเอก ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร (การพัฒนาภาวะผู้นำและบุคลากร)
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบงาน HR
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากร
- พี่เสี้ยงเพื่อพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างาน ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

ค่าบริการอบรม

- ค่าบริการอบรม 5,000.-บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- นิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%
- ค่าบริการอบรมรวมเอกสารอบรม ใบประกาศการเรียนรู้ อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวันจากทางโรงแรม

สำรองที่นั่งได้ที่:

คุณสุธาสินี (คุณอัน)

+6689 677 6047, +6692 431 6631

ptccontactt@gmail.com

Line: ptccontact

https://www.ptc.in.th