



PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY
"maximize your people potential"

Deliver tailor-made Development Program
with Professional Consulting for High Results HR

Contact us : 089-6776047, 092-4316631
e-Mail : contact@ptc.in.th, ptccontact@gmail.com



โปรแกรมพี่เลี้ยงพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ (New Generation Leadership Mentoring Program-NGL)

การจัดเตรียมผู้นำรุ่นใหม่ (New Generation Leaders) เป็นภารกิจสำคัญขององค์กรเพื่อให้ผู้นำรุ่นใหม่เป็นกำลังหลักในการบริหารผลงานของลูกน้องให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้อย่างสอดคล้องรองรับสภาพการแข่งขันและความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่รวดเร็วในปัจจุบันและอนาคต นอกเหนือจากตามบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนผลงานขององค์กรที่องค์กรจะมุ่งเน้นการพัฒนาให้บุคลากรกำลังหลักกลุ่มนี้ได้เติบโตตามสายอาชีพไปเป็นตำแหน่งการนำ (Leading Position) ในระดับหน่วยงาน อันจะดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะและคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสมในการบริหารงาน (Work Management) และการบริหารคน (People Management) ผ่านรูปแบบพี่เลี้ยง (Mentor) โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งส่วนบุคคลและแบบกลุ่มที่เจาะจงลงลึกในงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่องค์กรและไม่ใช้การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เป็นด้านหลัก

วัตถุประสงค์ของโปรแกรม :

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามโปรแกรมได้

1. เรียนรู้ และฝึกฝนทักษะการเป็นผู้นำรุ่นใหม่หรือผู้นำเปี่ยมความรับผิดชอบ (Responsible Leaders)
2. เสริมสร้างคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของผู้นำเปี่ยมความรับผิดชอบ (Responsible Leaders)
3. แลกเปลี่ยนมุมมอง แง่คิดและประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการคนด้านต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนรู้ด้วยกัน และระหว่างพี่เลี้ยงกับผู้เรียนรู้
4. เป็นพื้นที่ของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้เข้าร่วมโปรแกรม เพื่อระดมสมอง ระดมแนวคิดและแชร์ประสบการณ์ในงานเชิงพัฒนาหรือนวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อการจัดการต้นทุน (Optimizes Cost) กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร (People Development Strategy) เสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน (Enhance Competitiveness) ขององค์กร

กรอบการพัฒนาดำเนินการตามโปรแกรม :

ในการออกแบบโปรแกรมการพัฒนาผู้จัดการนี้ วิทยากรได้ทำการวิเคราะห์คุณลักษณะเชิงทักษะและพฤติกรรมที่องค์กรชั้นนำในธุรกิจอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการนิยมเลือกเป็นหัวข้อการพัฒนาผู้จัดการยุคใหม่ ซึ่งวิทยากรขอเรียกอย่างว่า คุณลักษณะของผู้นำรุ่นใหม่ที่ว่า "Responsible Leadership" ต่อยอดมาจากโปรแกรมพี่เลี้ยงพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (Supervisory Development Mentoring Program) ประกอบด้วย 4 กลุ่มทักษะ/คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม เป็นพื้นฐานของการกำหนดหัวข้อการพัฒนาตามโปรแกรมนี้



➔ **Passionate to Excellence**

➔ **Respect & Fairness**

➔ **Support for Best Result**

➔ **Relationship Builder**

Introduction (เรื่องพื้นฐาน)

ทำความเข้าใจก่อนเรียนรู้ลงลึกในเรื่อง

- > ความเข้าใจเรื่อง Leadership
- > คุณค่าที่ผู้นำต้องยึดถือ (Leader's Values)
- > กรอบการพัฒนา Responsible Leaders
- > ประเมินทักษะการนำ (Leading Skills) ตามกรอบ Responsible Leaders

Passionate to Excellence (มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ)

คุณลักษณะที่จะพัฒนา

- > การนำความเปลี่ยนแปลง (Leading Change)
- > การพัฒนาลูกน้อง (People Development)
- > การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคนที่เหมาะสม (Interview for the Right People)

Respect & Fairness (น่าเชื่อถือและเป็นธรรม)

คุณลักษณะที่จะพัฒนา

- > การจัดการประสิทธิภาพจากต้นทุน (Managing Cost)
- > ความพร้อมรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountable for Performance)

Support for Best Result (สนับสนุนเพื่อสร้างผลงานที่เป็นเลิศ)

คุณลักษณะที่จะพัฒนา

- > การเสริมพลังและสร้างแรงจูงใจให้ลูกน้องและทีมงาน (Empowerment & Motivation)
- > การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Coaching)

Relationship Builder (นักสรรคสร้างสัมพันธ์)

คุณลักษณะที่จะพัฒนา

- > การจัดการความตึงเครียดและความขัดแย้ง (Stress & Conflict Management)
- > การสร้างความไว้วางใจ (Trust Building)

กำหนดการเรียนรู้ :

ครั้งที่ กิจกรรม

ครั้งที่ 1
(4 ชั่วโมง)

เรื่องพื้นฐานของผู้นำ

เรียนรู้ในเรื่อง

- + ความเข้าใจเรื่อง Leadership
- + คุณค่าที่ผู้นำต้องยึดถือ (Leader' s Values)
- + กรอบการพัฒนา Responsible Leaders
- + ประเมินทักษะการนำ (Leading Skills) ตามกรอบ Responsible

Leaders

การนำความเปลี่ยนแปลง (Leading Change)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + ผู้จัดการกับบทบาทสำคัญในการจัดการเปลี่ยนแปลง
- + การจัดการความเปลี่ยนแปลงในแต่ละ Stage
- + แนวทางการจูงใจลูกน้องให้ก้าวตามการเปลี่ยนแปลง

การติดตามผล : ดำเนินการติดตามผล

- (1) ฝึกการวิเคราะห์ภาวะความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร
- (2) วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนปฏิบัติงานจัดการความเสี่ยงกับความเปลี่ยนแปลงที่วิเคราะห์ตามข้อ (1) ตามแบบที่กำหนดให้
- (3) ฝึกเลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำผ่านทางไลน์ส่วนบุคคล
- (4) นำเสนอความสำเร็จและปัญหาที่พบในการเรียนรู้ครั้งต่อไป

ครั้งที่ 2
(4 ชั่วโมง)

การพัฒนาลูกน้อง (People Development)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + คุณค่าและหน้าที่ของการพัฒนาลูกน้องให้เป็นผู้ตามที่ดีและมีศักยภาพการจัดการ
- + การประเมินผลการปฏิบัติงานกับการพัฒนาลูกน้อง
- + ความเข้าใจสไตล์การเรียนรู้ของลูกน้องเพื่อให้พัฒนาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- + เครื่องมือ HR วิธีการและแนวทางการพัฒนาลูกน้องด้วยโมเดล 70 : 20 : 10
- + การประเมินและติดตามผลการพัฒนาลูกน้อง

การติดตามผล : ดำเนินการติดตามผล

- (1) ฝึกการวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- (2) ฝึกเลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำผ่านทางไลน์ส่วนบุคคล
- (3) นำเสนอความสำเร็จและปัญหาที่พบในการเรียนรู้ครั้งต่อไป

กำหนดการเรียนรู้ (ต่อ) :

ครั้งที่ 3

(4 ชั่วโมง)

การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคนที่ใช่ (Interview for the Right People)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + ความสำคัญของการสัมภาษณ์และคัดเลือกของผู้จัดการ
- + การกลั่นกรองและเลือกใช้ Resume หรือ Job Description
- + การสัมภาษณ์
- + คุณลักษณะสำคัญที่หน่วยงานควรนำมากำหนดเป็นเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงาน
- + แนวทางการตั้งคำถามและฟังคำตอบจากการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน
- + แนวทางการให้คะแนนสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

การติดตามผล : ดำเนินการติดตามผล

- (1) ฝึกการสัมภาษณ์ด้วยคำถามเชิงพฤติกรรมและคำถามทั่วไปในสถานการณ์ทำงานจริง
- (2) ฝึกเลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำผ่านทางไลน์ส่วนบุคคล
- (3) นำเสนอความสำเร็จและปัญหาที่พบในการเรียนรู้ครั้งต่อไป

ครั้งที่ 4

(4 ชั่วโมง)

การจัดการประสิทธิภาพจากต้นทุน (Managing Cost)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + ต้นทุน : เรื่องใหญ่ที่องค์กรต้องจัดการ
- + ทำความเข้าใจต้นทุนขององค์กรประเภทต่าง ๆ
- + การมีส่วนร่วมในการจัดการต้นทุนภายในหน่วยงาน

ความพร้อมรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountable for Performance)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + ความสำคัญของ Accountability
- + คุณลักษณะของผู้จัดการที่มี High Accountability
- + การเสริมสร้างความรู้สึกรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อตนเอง

การติดตามผล : ดำเนินการติดตามผลดังนี้

- (1) ข้อเสนอการลดต้นทุน (Cost Optimization Initiative) อย่างน้อย 1 เรื่องในหน่วยงานของตนเอง
- (2) ข้อเสนอการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Process Improvement Initiative) อย่างน้อย 1 เรื่องในหน่วยงานของตนเอง
- (3) ข้อเสนอการเพิ่มยอดขายหรือขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร (Competitiveness Initiatives) อย่างน้อย 1 เรื่องในหน่วยงานของตนเอง
- (4) นำเสนอความสำเร็จและปัญหาที่พบในการเรียนรู้นำเสนอในครั้งที่ 8 ใช้เวลาในการนำเสนอ 3 เรื่องเพียง 10 นาที

กำหนดการเรียนรู้ (ต่อ) :

ซึ่งจะมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมรับฟัง
พร้อมซักถาม หรือข้อเสนอแนะในการนำไปปฏิบัติกับ
เสนอความริเริ่ม

ครั้งที่ 5
(4 ชั่วโมง)

การเสริมพลังและสร้างแรงจูงใจให้ลูกน้อง (Empowerment & Motivation)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + คุณค่าของการเสริมพลังและการสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกน้อง
- + แนวทางการเสริมพลังลูกน้องและแรงจูงใจอย่างง่ายแต่ได้ผล

การติดตามผล : ดำเนินการติดตามผล

- (1) ฝึกการพูดคุยเพื่อเสริมพลังหรือสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกน้องในสถานการณ์ทำงานจริง
- (2) สังเกตพฤติกรรมตนเองตามแบบสังเกตพฤติกรรมที่กำหนดให้
- (3) ผู้บังคับบัญชาสะท้อนผล
- (4) พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำผ่านทางไลน์ส่วนบุคคล
- (5) นำเสนอความสำเร็จและปัญหาที่พบในการเรียนรู้ครั้งต่อไป

ครั้งที่ 6
(4 ชั่วโมง)

การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Coaching)

- + ทำไมผู้จัดการจึงต้องโค้ช
- + คุณลักษณะของโค้ชที่ดี
- + กระบวนการของการโค้ชที่มีประสิทธิผล พร้อมทดลองปฏิบัติการโค้ชกับพี่เลี้ยง

G – Goal การตั้งเป้าหมาย

R – Reality สืบเสาะสภาพปัจจุบัน

O – Options ทางเลือกที่จะทำ

W – Will Forward สิ่งที่จะลงมือทำนับจากนี้

- + ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การ Coaching ไม่ประสบผลสำเร็จ และแนวทางแก้ไข

การติดตามผล : ดำเนินการติดตามผล

- (1) ฝึกการโค้ชลูกน้องในสถานการณ์ทำงานจริง
- (2) สังเกตพฤติกรรมตนเองตามแบบสังเกตพฤติกรรมที่กำหนดให้
- (3) ผู้บังคับบัญชาสะท้อนผลการโค้ชและให้ข้อเสนอแนะ
- (4) นำเสนอความสำเร็จและปัญหาที่พบในการเรียนรู้ครั้งต่อไป

กำหนดการเรียนรู้ (ต่อ) :

ครั้งที่ 7
(4 ชั่วโมง)

การจัดการความตึงเครียดและความขัดแย้ง
(Stress & Conflict Management)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + ปัญหาความตึงเครียดในการทำงานของลูกน้อง
- + หัวหน้างานกับปัญหา Power Harassment ที่ต้องแก้ไข
- + แนวทางการจัดการความตึงเครียดในงาน
- + ประเด็นที่หลากหลายของความขัดแย้ง
- + แนวทางรับมือกับสถานการณ์ความขัดแย้ง

การสร้างควมไว้วางใจ (Trust Building)

เรียนรู้ในเรื่อง

- + ทำไมผู้จัดการจึงต้องสร้างความไว้วางใจให้ลูกน้อง
- + องค์ประกอบ 3 แกนของความไว้วางใจ
- + สิ่งที่ผู้จัดการต้องทำเพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ

การติดตามผล : ดำเนินการติดตามผล

- (1) ฝึกการพูดคุยเพื่อลดปัญหาความตึงเครียดและ Power Harassment ในสถานการณ์ทำงานจริง โดยผสมผสานทักษะการสื่อสาร
- (2) สังเกตพฤติกรรมตนเองตามแบบสังเกตพฤติกรรมที่กำหนดให้
- (3) ผู้บังคับบัญชาสะท้อนผลการพูดคุยเพื่อลดปัญหาความตึงเครียดและ Power Harassment
- (4) พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำผ่านทางไลน์ส่วนบุคคล
- (5) นำเสนอความสำเร็จและปัญหาที่พบในการเรียนรู้ครั้งต่อไป

ครั้งที่ 8
(4 ชั่วโมง)

การนำเสนอความสำเร็จและปัญหาในการเรียนรู้ที่มอบหมาย
ประเมินประสิทธิผลของโปรแกรมพัฒนา

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ ออกแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน ใช้รูปแบบการบรรยายอย่างย่อ และการอ่านช่วยให้เกิดการคิดและการเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมกับการมอบหมายการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture)
- การตั้งคำถามชวนคิด และแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างกัน (Experience Sharing)
- เกมและกิจกรรม (Game and Activity)
- การมอบหมายอ่านหนังสือหรือบทความและอภิปราย (Book Reading and discussion)
- ฝึกแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) พร้อมคำแนะนำเพื่อนำไปใช้งานจริง
- การริเริ่มงานสร้างสรรค์และนำเสนอไอเดีย (Project assignment)
- พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาส่วนบุคคลผ่านทางไลน์ (Mentoring via Line)

จำนวนเวลาที่ใช้ในการพัฒนา :

รวมระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนาตามโปรแกรมทั้งสิ้นที่นำเสนอคือ 32 ชั่วโมง คิดเป็น 8 ครั้ง ครั้งละ 4 ชั่วโมง แต่ละครั้งเว้นช่วงประมาณ 3 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เข้าพัฒนามตามโปรแกรมได้ไปทำงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Assignment) ได้สังเกตและรายงานพฤติกรรม รวมทั้งได้เตรียมนำเสนอผลงานของตนเอง

อัตราค่าบริการ :

อัตราค่าตอบแทนพี่เลี้ยงตามที่ตกลง
รวมค่าเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนรู้ และค่าเดินทางพี่เลี้ยงแล้ว

กลุ่มเป้าหมาย :

หัวหน้างานที่บริษัทกำหนด
จำนวนไม่เกินรุ่นละ 30 คน

ติดต่อขอใบเสนอราคาได้ที่

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแทนซี จำกัด
โทรศัพท์ : 089 677 6047 / 092 431 6631 คุณสุราสินี (คุณอัน)
E-Mail : ptccontact@gmail.com

สนใจรายละเอียดของหลักสูตรหลักสูตรอื่นๆ ดูได้ที่ <http://www.ptc.in.th>
ติดตามทาง Facebook ได้ที่ <https://facebook.com/protrainandconsult>

