

2 day Course
40,000 .-*

PDPA IN ACTION

เตรียมความพร้อม บริหารจัดการ
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตร 2 วัน กับเนื้อหาหลักสูตรเชิงลึก
เพื่อการปรับปรุงการบริหารงานในองค์กร
ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ด้วยแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เห็นผลจริง



ตัวอย่างหัวข้อการเรียนรู้

- หลักกฎหมายสำคัญ และผลกระทบหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA)
- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและหลักการขอความยินยอม
- สิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการสิทธิ
- 8 ขั้นตอนการ Implement PDPA ให้ได้ผลในองค์กร
- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร และการสร้างความตระหนักรู้
- การจัดทำนโยบายและประกาศความเป็นส่วนตัว Privacy Notice และ RoPA
- โทษตามกฎหมายหากไปปฏิบัติตาม PAPA

พิเศษ!!! สำหรับองค์กรที่อบรมกับเรา

- VDO - PDPA Awareness (ความยาว 3 ชั่วโมง)
สำหรับเรียนรู้ทุกทวน และใช้สอนพนักงานใหม่
- แบบทดสอบเพื่อความเข้าใจ PDPA ของบุคลากรในองค์กร พร้อมเฉลย
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม อาทิ Consent Form , Privacy Notice , แบบคำขอใช้สิทธิฯ ,
แบบฟอร์มสัญญาจ้างที่สอดคล้องกับหลักกฎหมาย เป็นต้น

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่



Line : ptccontact

ptccontactt@gmail.com

02 066 0009 , 089 677 6047



ดร.ชัยวาล อรวงศ์ศุภกัต

ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สคส.

นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6

รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

PDPA IN ACTION

เตรียมความพร้อม บริหารจัดการ
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดให้องค์กรที่ไม่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม หรือ ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือ ได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ อันส่งผลให้องค์กรจะต้องเตรียมความพร้อมและจัดการกับเรื่องนี้อย่างเข้มข้น จริงจังและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ทั้งข้อมูลของพนักงานในองค์กร ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน หลักสูตรจะช่วยสร้างความเข้าใจและให้แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยสอนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ทำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎหมาย PDPA
- ทำความเข้าใจแนวทางการเตรียมงานเพื่อรองรับกฎหมาย PDPA
- ทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่จะต้องทำตามกฎหมาย PDPA
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และคำแนะนำจากทีมวิทยากร

หัวข้อการเรียนรู้ (2 วัน)

วันที่ 1 ของการอบรม

- ทดสอบความเข้าใจก่อนเรียน 20 ข้อ (Pre-test)
- การบังคับใช้กฎหมาย PDPA ในประเทศไทย
- หากองค์กรไม่ทำตามกฎหมาย PDPA จะกระทบอย่างไร
- ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) สองแบบ และทดสอบความเข้าใจ
- บุคคล 3 ฝ่าย และหน้าที่ตามกฎหมาย PDPA
- การทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควรตั้งหรือไม่ควรตั้ง และกฎหมายกำหนดไว้อย่างไรบ้าง
- สิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ฐานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis)
 - (1) ฐานการประมวลผลข้อมูลคืออะไร
 - (2) ฐานการประมวลผลข้อมูลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแบบทั่วไป (General Data)
 - (3) ฐานการประมวลผลข้อมูลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแบบอ่อนไหว (Sensitive Data) พร้อมตัวอย่างและทดสอบการอ้างฐานการประมวลผลข้อมูล
- การขอความยินยอม และการใช้ฐานประมวลผลข้อมูลที่เหมาะสม
 - (1) กรณีข้อมูลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลแบบพิเศษ
 - (2) กรณีได้รับข้อมูลส่วนบุคคลทางตรง และได้รับจากแหล่งอื่น
- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ หรือบริษัทในเครือธุรกิจ
- การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA
- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการอื่นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดทำบันทึกการรายการ และบันทึกการรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- โทษตามกฎหมาย PDPA 3 แบบ และทดสอบความเข้าใจ
- สรุปเรื่องที่ต้องทำตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA IN ACTION

เตรียมความพร้อม บริหารจัดการ
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อการเรียนรู้ (ต่อ)

วันที่ 2 ของการอบรม

- 8 ขั้นตอนการของจัดทำและ *Implement PDPA* ให้ได้ผลในองค์กร
 - (1) ตั้งคณะทำงาน *Implement PDPA* ในองค์กร
ตัวอย่างแผนงานการ *Implement PDPA* ในองค์กร พร้อมตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - (2) การวิเคราะห์งาน วิเคราะห์ *Data Flow* หรือ *Data Discovery*
และประเมินความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งาน
 - (3) การจัดทำ *Data Protection Policy* และ *Privacy Notice*) พร้อมตัวอย่าง
 - (3.1) *Policy* ต่างกับ *Notice* อย่างไรบ้าง
 - (3.2) กฎหมายกำหนดให้ทำ *Policy* กับ *Notice* หรือไม่ หากไม่ทำจะมีผลอย่างไร
 - (3.3) ตัวอย่างของ *Policy* และ *Privacy Notice*
 - (4) การจัดทำมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตัวอย่างของมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (5) การจัดทำและนำเอาแบบฟอร์มขอความยินยอม
และการขอถอนความยินยอม พร้อมตัวอย่าง
 - (6) การจัดทำและนำเอาแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
และคำแนะนำการทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (*DPA*) กับ *Data Processor* พร้อมตัวอย่าง
 - (7) การทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติงาน (*Work Instruction*)
ให้สอดคล้องกับกฎหมาย *PDPA* รวมทั้งการทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (*DPA*)
กับ *Data Processor* พร้อมตัวอย่าง
 - (8) การจัดทำระบบการบันทึกข้อมูล *ROPA* และมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมตัวอย่าง
- การทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (*DPA*) กับ *Data Processor* พร้อมตัวอย่าง
- ตัวอย่างการปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับ *PDPA* ในงาน *HR* พร้อมคำแนะนำการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ก่อน
กฎหมายบังคับใช้
- โทษตามกฎหมาย *PDPA* 3 แบบ และทดสอบความเข้าใจ
- สำรองการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเทียบกับ *PDPA Check-list*

แนวทางการเรียนรู้

- บรรยายอย่างย่อ และถาม-ตอบประเด็นสงสัย
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- การทดสอบความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่มอบหมาย
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (*Group Discussion & Group Exercise*)

วันและระยะเวลาการเรียนรู้

- หลักสูตร 2 วัน (12 ชั่วโมง) ตามที่บริษัทกำหนด

PDPA IN ACTION

เตรียมความพร้อม บริหารจัดการ
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเสนอพิเศษ

วิทยากรมอบ

- (1) วัสดุ PDPA Awareness สำหรับเรียนรู้ทบทวนและใช้สอนพนักงานใหม่
เรื่องกฎหมาย PDPA (ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต วิทยากร) ความยาวประมาณ 3 ชั่วโมง
พร้อมแบบทดสอบความเข้าใจและเฉลยในบทเรียน
สามารถดาวน์โหลดได้ทางลิงค์ Google Drive ที่นำส่งให้
- (2) ตัวอย่างแบบฟอร์มที่สามารถนำไปปรับใช้สำหรับการใช้ปฏิบัติงานในองค์กร
ให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA โดยไม่คิดมูลค่าพร้อมเติม โดยประกอบด้วย
 - o แบบฟอร์มให้ความยินยอม
 - o ร่างนโยบายความเป็นส่วนตัว / ประกาศความเป็นส่วนตัว
 - o แบบฟอร์มหนังสือขอความยินยอมและขอถอนความยินยอม
 - o แบบฟอร์มการขอให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - o แบบฟอร์มตัวอย่างสัญญาจ้างงาน และอื่น ๆ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรระดับบังคับบัญชา เช่นผู้จัดการและหัวหน้างานจากทุกแผนกหรือฝ่าย
- บุคลากรระดับปฏิบัติการจากทุกสายงาน
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (ตามที่ตกลง)

วิทยากร : ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกัต

- ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
ที่ผ่านหลักเกณฑ์และรับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6 รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)
- Personal Data Protection Certificate, ICDL
- Certified OKR Professional
- ที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (มรท.8001: 2563)
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
- เจ้าของเพจ รอบรู้กฎหมายแรงงานและ PDPA

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่



Line : ptccontact

ptccontactt@gmail.com

02 066 0009 , 089 677 6047

** ราคาพิเศษนี้เฉพาะองค์กร/ผู้ประกอบการ
ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

** ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

 www.ptc.in.th