



5 ส. และไคเซ็น เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

(5S. & Kaizen for Efficiency improvement)

ปัจจุบันองค์กรต้องเผชิญกับการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจอย่างรุนแรงรวมทั้งอยู่ในสภาวะความกดดันของเศรษฐกิจโลก ถ้าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้ องค์กรจะมีกำไรได้นั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลัก 2 ประการ คือ รายได้และค่าใช้จ่าย ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์อยู่เสมอเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีอันจะนำมาซึ่งโอกาสในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้มากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้องค์กรจำเป็นต้องคำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพและการเพิ่มผลผลิตอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ไคเซ็น (Kaizen) ถือเป็นเครื่องมือตัวหนึ่งที่ได้รับการนิยมนำมาใช้เพราะได้มีการพิสูจน์แล้วว่า เป็นเครื่องมือที่สามารถสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร (competitive advantage) และส่งเสริมพฤติกรรมการทำงาน (working behavior) ของผู้ปฏิบัติในทิศทางที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อองค์กรและตัวของผู้ปฏิบัติงานเองอย่างยั่งยืน

แต่การใช้ Kaizen ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องเริ่มจากกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย 5ส ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานทุกระบบ ในหลักสูตรนี้จึงเป็นการบูรณาการเครื่องมือที่เป็นพื้นฐานง่ายๆ ทั้ง 2 อย่างนี้เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส. ในการทำงาน

เพื่อสร้างความเข้าใจต่อต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไรให้กับบริษัท

เพื่อสร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ 5ส.และไคเซ็น ในการสร้างคุณภาพต่องานที่ทำ

เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม

เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดการเพิ่มผลผลิต

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็น ผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไร รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด

2. 5ส.และไคเซ็นคืออะไร มีความสัมพันธ์กันอย่างไร?

เนื้อหา โดยสรุป : ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและความหมายของวิธีการปรับปรุงงานของเครื่องมือทั้งสอง

3. หลักการใช้ 5ส. และ KAIZEN ในพื้นที่การทำงาน

เนื้อหาโดยสรุป : ให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลักการเบื้องต้นในการนำ 5ส.และไคเซ็นมาประยุกต์ใช้รวมถึงข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงงานในพื้นที่การทำงาน

4. ขั้นตอนและการประยุกต์ใช้ 5ส. และ KAIZEN ในพื้นที่การทำงาน

เนื้อหาโดยสรุป : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงขั้นตอนในการปรับปรุงงานและการประยุกต์ใช้ที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงาน

5. เทคนิคในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงงาน

เนื้อหา โดยสรุป : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงสาเหตุของปัญหาในการจัดทำปรับปรุงงานและสามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุดโดยใช้ 5 why, Visualization (การทำให้มองเห็น), ECRS (การจัดระเบียบใหม่), 7 wastes analysis (การวิเคราะห์ความสูญเปล่า)

6. การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5ส และ KAIZEN ในพื้นที่การทำงาน

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสาร, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม, การจัดทำมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน และของบริษัท รวมถึงตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงที่หน้างาน

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00- 9.15 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
9.15- 10.00 น.	แนวคิดการเพิ่มผลผลิต	อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความเป็นผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไร รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด	วิทยากรอธิบายและตั้งคำถามให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.00-10.30	5ส.และโคเซ็นคืออะไร มีความสัมพันธ์กันอย่างไร?	ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและความหมายของวิธีการปรับปรุงงานของเครื่องมือทั้งสอง	วิทยากรบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฉายสไลด์เรียนรู้ประกอบ
10.30- 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 11.20 น.	หลักการใช้ 5ส. และ KAIZEN ในพื้นที่การทำงาน	อธิบายทบทวนหลักการ 5ส.&KAIZEN และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA	วิทยากรบรรยายและเปลี่ยนเรียนรู้
11.20- 12.00 น.	ขั้นตอนและการประยุกต์ใช้ 5ส. และ KAIZEN ในพื้นที่การทำงาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงขั้นตอนในการปรับปรุงงานและการประยุกต์ใช้ที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงาน <u>Workshop1:</u> ตรวจหาสิ่งผิดปกติและแยกแยะให้ออกจากกัน	วิทยากรบรรยายและให้ผู้เข้ารับการอบรมรวมกลุ่มกัน เพื่อทำกิจกรรม
12.00- 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00-13.10	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม	ให้แต่ละกลุ่มนั่งรวมกันหลังได้รวมตัวก่อนพักเที่ยง โดยวิทยากรถามชื่อกลุ่มและใครเป็นหัวหน้ากลุ่ม เลขากลุ่ม และจำนวนสมาชิก	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม

13.15-14.30	เทคนิคในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงงาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงสาเหตุของปัญหาในการจัดทำ การปรับปรุงงาน และสามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุดโดยใช้ 5 why, Visualization (การทำให้มองเห็น), ECRS (การจัดระเบียบใหม่), 7 wastes analysis (การวิเคราะห์ความสูญเปล่า) เปิดวิดีโอตัวอย่างการทำงานเป็นทีม	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม และเปิดวิดีโอคลิปให้กลุ่มช่วยกันระดมสมอง
14.30-14.45 น.	พักเบรก		
14.45- 15.30 น.	การทำงานเป็นทีม	<u>Workshop2:</u> 3ส. อันตรงพลัง (ให้ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมระดมสมอง เพื่อดำเนินการจัด การกับสิ่งของที่อยู่ตรงหน้าให้เกิดประสิทธิภาพ)	วิทยากรบรรยาย Work Shop แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.30-16.00	การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5ส และ KAIZEN ในพื้นที่การทำงาน	อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสาร, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม, การจัดทำมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน และของบริษัท รวมถึงตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงที่หน้างาน	วิทยากรบรรยายและ Workshop