



การวางแผนปฏิบัติงานเพื่อผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยม (Effective Action Planning for Great Results)

ในชีวิตการทำงานนั้น เราจำเป็นต้องวางแผนปฏิบัติงาน ซึ่งจัดว่าเป็นแผนงานหน่วยย่อยที่สุด เพื่อให้มีกรอบและแนวทางการจัดการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาให้ได้ผลอย่างแท้จริง องค์กรจึงได้ให้ความรู้และฝึกทักษะของการวางแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรระดับปฏิบัติการเข้าใจ และใช้สามารถทำการวางแผนปฏิบัติงานในงานตามหน้าที่รับผิดชอบของตนเองได้อย่างเหมาะสม ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและกรปฏิบัติตามแผนให้เกิดผล โดยเฉพาะการรู้จักนำเครื่องมือและวิธีการเช่น PDCA และ HORENSO มาใช้กับการทำงานตามแผนปฏิบัติงานให้ได้ผล จะช่วยให้บุคลากรของท่านทำงานได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

วัตถุประสงค์ :

ภายหลังจากการเรียนรู้ครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเรียนรู้จะมีการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- ✔ ประเมินความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามแผน
- ✔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย คุณค่าและขั้นตอนการของวางแผนปฏิบัติงาน
- ✔ ความรู้ความเข้าใจในความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติงานกับแผนระดับเหนืออันได้แก่แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์
- ✔ ความรู้ความเข้าใจและรู้แนวทางในการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทำงานตามแผนไม่สำเร็จผล
- ✔ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น

สิ่งที่จะเรียนรู้ :

- ✔ ประเมินความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- ✔ กิจกรรม : ขับริดเทีย
สะท้อนความเข้าใจเรื่องความจำเป็นในการทำแผน
- ✔ ความจำเป็นที่องค์กร หน่วยงานและคนทำงานจะต้องมีแผน (Needs for Plan)
- ✔ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
 - ความหมายของแผนปฏิบัติงาน
 - ประโยชน์ของการมีแผนปฏิบัติงาน
 - มุมมองของแผนงานระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคล
 - รู้จักแผนหลายระดับ (แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน)
 - ความเชื่อมโยงของแผนหลายระดับ
 - > แผนยุทธศาสตร์
 - > แผนกลยุทธ์
 - > แผนปฏิบัติงาน

สิ่งที่จะเรียนรู้ :

- ✔ **ลักษณะของแผนปฏิบัติงานที่เราควรต้องทำ**
 - แผนปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาในงาน (Corrective Action Plan)
 - แผนปฏิบัติงานป้องกันปัญหา (Preventive Action Plan)
 - แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Action Plan)
 - กิจกรรม : ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์แผน 3 แบบตามโจทย์ตัวอย่าง พร้อมนำเสนอโดยตัวแทนกลุ่ม และสรุปโดยวิทยากร
- ✔ **เวลาจัดทำแผน มีเรื่องใดที่ต้องดูบ้าง**
 - เกมกิจกรรม : ช่วยให้รอดนะ
 - สิ่งที่ต้องพิจารณาเมื่อท่านจัดทำแผนปฏิบัติงาน
 - > หน่วยงานรับเป้าหมายใดมาจากองค์กร
 - > ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายได้แก่อะไรบ้าง
 - > ความต้องการของผู้บริหารหน่วยงานของเราคืออะไร
 - > เรื่องใดบ้างคือสิ่งที่เรายังทำได้ไม่ดีในปีที่ผ่านมา เป็นต้น
- ✔ **ขั้นตอนของการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan Process)**
 - การระบุความจำเป็นในการทำแผนปฏิบัติงาน (ที่มาและความสำคัญของแผน)
 - การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน
 - การพิจารณาผลที่คาดว่าจะได้รับ
(นิภาพผลลัพธ์จากการทำงานตามแผนไม่ได้ ยากจะเขียนแผนและทำตามแผนให้สำเร็จได้)
 - การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของแผนงาน
 - การกำหนดรายละเอียดขั้นตอนของกิจกรรมและระยะเวลา พร้อมตัวอย่าง
(กรอบการทำแผนการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงานที่แสดงกระบวนการการทำงาน)
 - การกำหนดแนวทางติดตาม ประเมินผล และการปรับแผนเพื่อให้ได้ตาม KPI
 - ตัวอย่าง : แผนปฏิบัติงานและการประเมินผลตามตัวชี้วัดหลัก (KPI) ที่กำหนด
- ✔ **ปัญหาที่ทำให้งานไม่สำเร็จตามแผน**
 - เกม : ปัญหาของช่าง 5 คน
 - ระดมสมอง : ปัญหาที่ทำให้การทำงานตามแผนไม่สำเร็จ
กลุ่มนำเสนอความคิดเห็น พร้อมวิทยากรให้คำแนะนำ
 - ปัญหาที่ทำให้งานไม่สำเร็จตามแผน
 - ปิดโอกาสทำงานผิดพลาดด้วย HORENSO
- ✔ **PDCA กับแผนปฏิบัติงาน**
 - ทบทวนแนวคิดเรื่อง PDCA
 - ระดมสมอง : เราจะเอา PDCA ไปใช้กับการหน่วยงานรับเป้าหมายใดมาจากองค์กร
- ✔ **สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้**
- ✔ **ทดสอบความรู้หลังเรียน**

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดแนวปฏิบัติเพื่อนำไปใช้งานได้จริง โดยประกอบด้วย

- ✔ บรรยายอย่างย่อ พร้อมถามตอบ (Mini-lecture + Q&A)
- ✔ อภิปรายกลุ่ม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Group Discussion)
- ✔ เกมกิจกรรม (Game Activity)
- ✔ ฝึกปฏิบัติ (Practices)

วันและสถานที่ :

จำนวน 1 วันตามสถานที่ที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

พนักงาน / พนักงานอาวุโสจากหน่วยงานต่าง ๆ

จำนวนไม่เกิน 40 คนต่อรุ่น

วิทยากร :

(ตามระบุในใบเสนอราคา)