



OKRs : Objectives & Key Results เพื่อการบริหารผลงานและ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ



การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานขององค์กรในยุคปัจจุบันได้ กล่าวนิยามกันว่าได้มีความนิยมนำการนำเอา OKRs หรือ Objective & Key Results มาใช้ทดแทน KPIs กันอย่างแพร่หลาย ด้วยเหตุที่การใช้แนวทางการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานด้วย KPIs นั้น มีข้อติดขัดอยู่หลายประการ เช่น มักเป็นตัวชี้วัดผลงานที่เน้นการสั่งการลงมาจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมากกว่าที่จะเปิดโอกาสให้พนักงานได้คิดและนำเสนอการทำงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายระดับบน และมักพบว่า KPIs เป็นตัวชี้วัดผลงานที่มักกำหนดกันปีละครั้งหรือหกเดือนครั้ง ซึ่งอาจจะไม่ตอบโจทย์การจัดทำแผนงานเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานมากนัก ประกอบกับหลายองค์กรที่เป็นธุรกิจ Start Up ได้นำมาปรับใช้และปรากฏความเปลี่ยนแปลงในเชิงการบริหารและการทำงานของบุคลากรในทางบวกหลายประการ อันเป็นความจำเป็นที่ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ และ Professional HR จะได้เรียนรู้จัก OKRs การจัดทำและนำเอา OKRs มาปรับใช้กับการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงาน รวมทั้งข้อเสนอในการปรับปรุงงานอื่น ๆ เพื่อให้จัดทำ OKRs ได้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาได้

1. เข้าใจถึงความหมาย และคุณค่าของ OKRs รวมทั้งความแตกต่างระหว่าง OKRs กับ KPIs
2. เห็นคุณค่าของการนำ OKRs มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และประยุกต์ใช้ OKRs ในการบริหารผลการปฏิบัติงานได้ตรงจุดและได้ผล
3. เข้าใจถึงแนวทางการตั้งเป้าหมาย (Objectives) และการกำหนดผลลัพธ์หลัก (Key Results) ที่รองรับเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน และสอดคล้องตามแนวคิด OKRs
4. แลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์ระหว่างกัน และกับวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ :

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
08.00-09.00 น.	✔ ลงทะเบียน ✔ ทำแบบประเมินความรู้ก่อนเรียน
09.00-16.00 น.	✔ รู้จักกับ OKRs - ความเป็นมาของ OKRs - OKRs คืออะไร - เหตุใดองค์กรชั้นนำจึงนิยมใช้ OKRs - ความแตกต่างของ OKRs และ KPIs รวมถึงการวัดแบบอื่น ๆ ✔ หลักการและแนวทางการกำหนด OKRs - การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย : Objectives + การเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรกับ Objectives + Objectives อย่างไรที่ดังแล้วได้ผลดี + เทคนิคการกำหนด Objectives ที่ SMART พร้อมตัวอย่าง + ปัญหาของการกำหนด Objectives และแนวทางแก้ไข - การกำหนดผลลัพธ์หลัก : Key Results + การเชื่อมโยง Objectives กับ Key Results เข้าด้วยกัน + หลักการพื้นฐานของการกำหนด Objectives กับ Key Results + เทคนิคการกำหนด Key Results ที่ SMART พร้อมตัวอย่าง + ปัญหาของการกำหนด Key Results และแนวทางแก้ไข ✔ การนำเอา OKRs มาใช้ให้เกิดผลดี - แนวทางการกำหนด OKRs ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร - รอบระยะเวลาในการจัดทำ, การติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตาม OKRs - แนวทางการกำหนดค่าคะแนนหรือระดับผลการปฏิบัติงานเมื่อใช้ OKRs - การนำผลการประเมินการปฏิบัติงานด้วย OKRs ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร - การสะท้อนผลงานด้วยแนวคิด CFR - กรณีศึกษาการใช้ OKRs - ฝึกปฏิบัติ : กำหนด OKRs ของหน่วยงาน ✔ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ ✔ ทดสอบความรู้หลังเรียน ✔ จบการเรียนรู้
หมายเหตุ	10.30-10.45 น. ✔ พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. ✔ พักรับประทานอาหารกลางวัน 14.30-14.45 น. ✔ พักรับประทานอาหารกลางวัน

แนวทางการเรียนรู้ :

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture) และตอบข้อซักถาม
- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ (Workshop & Experience Sharing)
- กรณีศึกษาการตั้ง OKRs ของบางองค์กร และวิพากษ์
- ฝึกปฏิบัติ (Practice) พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

วันเวลา และสถานที่ :

หลักสูตร 6 ชั่วโมง

เริ่มตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้จัดการและหัวหน้างานจากทุกสายงานที่บริษัทกำหนด

จำนวนตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา

วิทยากร :

(ตามระบุในใบเสนอราคา)