



**PROFESSIONAL TRAINING
& CONSULTANCY**
"maximize your people potential"

Deliver tailor-made Development Program
with Professional Consulting for High Results HR

Contact us : 089-6776047, 092-4316631
e-Mail : contact@ptc.in.th, ptccontact@gmail.com



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำบันทึกการตามมาตรา 39

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

(Record of Processing Activity - RoPA)

เนื้อหาสอดคล้องกับ

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่ล่าสุด !!!

หลักสูตรอบรม In-house Training 2 วัน

เน้นฝึกปฏิบัติและคำแนะนำของวิทยากร

เหมาะสำหรับองค์กรที่อบรมหลักกฎหมายมาแล้ว

ROPA

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมาย PDPA ได้กำหนดให้องค์กรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลลงบันทึกการ (Record of Processing Activity-RoPA) ตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ออกประกาศมาล่าสุดเมื่อกลางเดือนมิถุนายน 2565 เพื่อให้แนวทางในการลงบันทึกการให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรก็ยังไม่เคลียร์เรื่องแนวทางการเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะบันทึกการ โดยเฉพาะในบางองค์กรที่ยังไม่ได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้จัดทำ RoPA ก็ควรได้รับการฝึกอบรมในเชิงปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดย RoPA นี้ในทางหนึ่ง สามารถนำไปใช้ได้สำหรับการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) ขององค์กรได้

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

- ทำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎหมาย PDPA เกี่ยวกับการจัดทำบันทึกการหรือ RoPA
- ทำความเข้าใจแนวทางการเตรียมข้อมูลและการลงข้อมูลในบันทึกการหรือ RoPA
- ฝึกปฏิบัติการลงข้อมูลในบันทึกการหรือ RoPA
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และคำแนะนำจากทีมวิทยากร

หัวข้อการเรียนรู้ในชั้นเรียน (2 วัน) :

- ทดสอบความเข้าใจก่อนเรียน 20 ข้อ (Pre-test)
- 8 ขั้นตอนของการ Implement PDPA ในองค์กรจากประสบการณ์ที่ปรึกษา
- การจัดทำบันทึกการตามมาตรา 39
- ประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับที่ประกาศเมื่อเดือนมิถุนายน 2565 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ RoPA
- เรียนรู้ Template สำหรับการบันทึกการ
 - (1) Main Template สำหรับบันทึกการบันทึกตามมาตรา 39 (1) (2) (3) (4) (5) (6) และ (8)
 - (2) บันทึกการปฏิเสธการการใช้สิทธิบางประการตามกฎหมาย PDPA บันทึกตามมาตรา 39 (7)
- ข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อการจัดทำ RoPA
 - (1) การวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมงานของแต่ละแผนก พร้อมฝึกปฏิบัติ และคำแนะนำจากวิทยากร
 - (2) การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลตามกิจกรรมงาน และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยแผนกละ 5 กิจกรรมงาน พร้อมฝึกปฏิบัติ และคำแนะนำจากวิทยากร
 - (3) การจัดทำมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตัวอย่างของมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมฝึกปฏิบัติ อย่างน้อยแผนกละ 5 กิจกรรมงานตาม (2) และคำแนะนำจากวิทยากร
 - (4) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยแผนกละ 5 กิจกรรมงานตาม (2) พร้อมฝึกปฏิบัติ และคำแนะนำจากวิทยากร
 - (5) ตัวอย่างการลงข้อมูลใน RoPA จำแนกตาม
 - Main Template สำหรับบันทึกการบันทึกตามมาตรา 39 (1) (2) (3) (4) (5) (6) และ (8)
 - บันทึกการปฏิเสธการการใช้สิทธิบางประการตามกฎหมาย PDPA บันทึกตามมาตรา 39 (7)
 - ฝึกปฏิบัติการลงข้อมูลใน RoPA จำแนกตาม (5)
- ทดสอบความเข้าใจหลังเรียน (Post-test) จำนวน 20 ข้อ

แนวทางการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อ และถาม-ตอบประเด็นสงสัย
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- การทดสอบความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่มอบหมาย

วันและระยะเวลาการเรียนรู้ :

2 วันตามที่บริษัทกำหนด (รวมเวลา 12 ชั่วโมง)

ข้อเสนอพิเศษ :

วิทยากรมอบวิดีโอทบทวนการลงบันทึก ROPA พร้อมตัวอย่างและแบบฟอร์มความยาวประมาณ 3 ชั่วโมง สามารถดาวน์โหลดได้ทางลิงค์ **Google Drive** ที่นำเสนอให้ หรือส่งมอบไฟล์วิดีโอและไฟล์เอกสารให้ในวันอบรม

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรระดับบังคับบัญชา เช่นผู้จัดการและหัวหน้างานจากทุกแผนกหรือฝ่าย
- บุคลากรระดับปฏิบัติการจากทุกสายงาน

จำนวนคนตามที่ตกลงไว้

วิทยากร :

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภหัต

และอาจารย์ประพนธ์ กิจอำไพวงศ์ หรือทนายความยิ่งพร อินทร์ศรีขึ้น

วิทยากรและที่ปรึกษาทางระบบ PDPA

เราพร้อมให้คำปรึกษาและหาทำ PDPA Implementation กับองค์กรของท่าน

(ตัวอย่าง) ผลงานเขียน หนังสือ PDPA

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภหัต
อาจารย์ประพนธ์ กิจอำไพวงศ์
อาจารย์มานิสา แซ่โจ้ว
ทนายความยิ่งพร อินทร์ศรีขึ้น

สอบถามข้อมูลได้ที่ :

คุณสุชาณี (คุณนีน)
☎ 089-677-6047, 002-431-6631
✉ ptccontact@gmail.com
🌐 ptccontact

คุณเพชรรัตน์ (คุณเพชร)
☎ 082-067-7550, 099-162-0017
✉ ptccontactinfo@gmail.com
🌐 ptccontactadvisor

หรือดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.ptc.in.th

และงานด้านอื่นอีกมากมาย

บริการ - 88 Matters

การนำทีม
Lead 20 ทีมงาน

เทคนิค
การเขียนใบ "ให้ข้อมูล" "ใส่"

ประสิทธิภาพ
องค์กรการ