



การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Strategic Planning & Action Planning)



การจัดการเชิงกลยุทธ์ นับเป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่ยั่งยืนและได้รับความนิยมนำมาใช้แพร่หลายสำหรับองค์กรทั้งในภาคธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากการจัดการเชิงกลยุทธ์นั้นอาศัยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระดับองค์กรเป็นตัวตั้ง ก่อนที่แต่ละหน่วยงานภายในจะกำหนดกลยุทธ์หรือวิธีการที่ไม่ธรรมดาที่จะช่วยให้พันธกิจขององค์กรบรรลุผล จากนั้นจึงวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) 1 ระดับองค์กร และกระจายลงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอีกทอดหนึ่ง อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรบริหารจัดการตามความคุ้นเคยและมุ่งเน้นไปทำงานประจำ (Routinized Work) งานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรจึงมักขาดความเชื่อมโยงกับเป้าหมายระดับองค์กร ส่งผลให้ยากที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

- + เข้าใจแนวคิดและแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) รวมทั้งเครื่องมือและผลผลิตจากการจัดการเชิงกลยุทธ์ เช่น วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Target) รวมทั้งค่านิยมหลัก (Core Values) ของบริษัท
- + เรียนรู้แนวทางกำหนดกลยุทธ์ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการกำหนดกลยุทธ์ และการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงาน (Corporate Goals) จากกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น
- + เรียนรู้แนวทางและวิธีการกำหนดเป้าหมายผลงานของหน่วยงานเพื่อรองรับพันธกิจ (Mission) และเป้าหมาย (Objective Target) ของบริษัท และแนวคิดในการตั้งเป้าหมายผลงานที่มีประสิทธิภาพ
- + เรียนรู้เทคนิคและแนวทางเขียนแผนงาน (Action Plan) และตัวชี้วัดผลงานอย่างเป็นระบบตอบสนองต่อเป้าหมายงานของหน่วยงาน และเป็นไปตามแบบที่กำหนด
- + ร่วมสำรวจประเด็นปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานขององค์กร และแนวทางการแก้ไข พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าอบรมท่านอื่น และวิทยากร

กำหนดการเรียนรู้ :

เวลา

08.30 - 16.30 น.

กิจกรรม

✔ ลงทะเบียน พร้อมทดสอบความรู้ก่อนเรียน (Pre-test)

✔ ทบทวนการจัดการเชิงกลยุทธ์

- ความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์ (Strategy) และการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- การจัดการแบบเน้นวัตถุประสงค์ (Management by Objectives-MBO)
- วิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายระดับองค์กร
- ระดับของเป้าหมาย (Objective Target Level)
 - + ระดับองค์กร (Corporate Level)
 - + ระดับฝ่าย/แผนก (Functional Level)
 - + ระดับบุคคล (Personal/Individual Level)
- ความสอดคล้องเชื่อมโยงของเป้าหมายระดับต่าง ๆ

✔ การวางแผนและบริหารแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan & Management)

- แผนกลยุทธ์คืออะไร (Strategic Plan)
- แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ 4 ด้านจากการวิเคราะห์ SWOT
 - + SWOT Analysis พร้อมฝึกวิเคราะห์ระดับองค์กรและหน่วยงาน
 - + TOWS Analysis พร้อมฝึกวิเคราะห์ระดับองค์กรและหน่วยงาน
- กรณีศึกษา : การวิเคราะห์ SWOT และ TOWS ขององค์กรตัวอย่าง
- แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
- ส่วนประกอบของแผนกลยุทธ์
- **ฝึกปฏิบัติ** : จัดทำกลยุทธ์หน่วยงานเพื่อตอบสนองเป้าหมายระดับองค์กรตามโจทย์ตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

✔ การวางแผนและบริหารแผนปฏิบัติงาน (Action Plan & Management)

- แผนปฏิบัติงานคืออะไรและสำคัญอย่างไร (Action Plan)
- แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน (Strategic Plan & Action Plan)
- ส่วนประกอบของแผนปฏิบัติงาน
- การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Performance Indicators)
 - + ตัวชี้วัดเหตุ (Leading Indicators)
 - + ตัวชี้วัดผล (Lagging Indicators)
- ระดับของตัวชี้วัดผลงาน (Performance Indicators Level)
 - + ระดับองค์กร (Corporate Level)
 - + ระดับฝ่าย/แผนก (Functional Level)
 - + ระดับบุคคล (Personal/Individual Level)
 - + **ฝึกปฏิบัติ** : การกระจายตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่าง (Performance Indicators Cascading) พร้อมตัวอย่าง และคำแนะนำจากวิทยากร
- แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแนวทางการนำไปปรับใช้

กำหนดการเรียนรู้ :

เวลา

กิจกรรม

- ✓ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ และแนวทางการปรับใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้
- ✓ ทดสอบความรู้หลังเรียน (Post-test)

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ ออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน ประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- ถาม-ตอบ (Question & Answer)
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างเพื่อนำไปปฏิบัติจริง
- กิจกรรมระดมสมอง พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

วันที่จัดและสถานที่ :

1 วัน ตามวันและสถานที่ที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้จัดการตามสายงาน จำนวนตามที่องค์กรกำหนด

วิทยากร :

(ตามระบุในใบเสนอราคา)