



การจัดทำมาตรฐาน 5 ส. ในสำนักงานและโรงงาน



ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานองค์กร หรืออุตสาหกรรมในยุคโลกาภิวัตน์ นั้น มีวิธีการมากมาย ไม่ว่าจะเป็น QC QCC TQM TPM KAIZEN ISO 9000 QS 9000 จะต้องเริ่มต้น ที่ 5ส. ก่อนทั้งสิ้น 5ส. จึงเป็นพื้นฐานของการทำงานทุกอย่าง ตั้งแต่ดูแลตนเองดูแลเครื่องจักร ตลอดจน การทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ผลตามที่คาดหวังงานถูกวิธี ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาองค์กรโดยขาดพื้นฐานด้านวินัยในการทำงานหากมีการนำเอากิจกรรมอื่นมาปฏิบัติมักจะ สำเร็จต่อเมื่อผู้บริหารลงมากำกับดูแลด้วยตนเอง หากผู้บริหารวางมือเมื่อไรกิจกรรมก็จะหยุดทันที หลักสูตร นี้จะช่วยให้ท่านสามารถสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับกิจการของท่าน เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ :

หลักสูตรนี้ มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

1. เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและปรัชญาของ 5ส
2. เพื่อทราบถึงขั้นตอนในการประยุกต์ใช้ 5ส ในองค์กร
3. สามารถที่จะปรับปรุงเพิ่มผลผลิตขององค์กรโดยใช้เทคนิค 5ส.
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ 5ส ไปร่วมกันดำเนินการจัดตั้งทีม 5ส. ในองค์กรได้

หัวข้อเรียนรู้ :

เวลา

กิจกรรมการเรียนรู้

08.30 – 16.00 น.

- + ลงทะเบียน
- + ประเมินความรู้ก่อนเรียน (Pre-test)
 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย 5ส.
 2. 5ส. คืออะไร
 3. ความแตกต่างและความเหมือนของการทำ 5ส. ในโรงงานและสำนักงาน
 4. วิธีทำ 5ส.
 5. ผลดีจากการทำ 5ส.
 6. บทบาทหน้าที่ของพนักงานในการทำ 5ส.
 - ทัศนคติต่อกลุ่ม
 - การแก้ไขปัญหา
 7. ขั้นตอนในการทำกิจกรรม 5ส.
 - นโยบาย
 - ฝึกอบรม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์
 - แบ่งงานรับผิดชอบ
 - เครื่องมืออุปกรณ์ที่ช่วยในการทำงาน 5ส.
 8. การนำกิจกรรม 5ส. ไปดำเนินการในองค์กร
 9. การประเมินผล 5ส. ในโรงงานและสำนักงาน
- + สรุปการเรียนรู้และถามตอบ
- + ประเมินความรู้หลังเรียน (Post-test)

หมายเหตุ : เวลาพักกลางวัน ระหว่าง 12.00-13.00 น.
เบรกเช้า ระหว่าง 10.30-10.45 น.
เบรกบ่าย ระหว่าง 14.30-14.45 น.

รูปแบบการเรียนรู้ :

ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ และนำไปใช้ได้จริง โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture) และตอบข้อซักถาม
- + การอภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ (Workshop & Experience Sharing)
- + ฝึกปฏิบัติ (Practice) พร้อมคำแนะนำเพื่อนำไปใช้งานจริง

วันจัดฝึกอบรม :

ตามวันที่บริษัทกำหนด

ระยะเวลา :

ระยะเวลา 1 วัน ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

กลุ่มเป้าหมาย :

- + หัวหน้างาน / หัวหน้างาน
- + คณะกรรมการ 5ส
- + พนักงานผู้ปฏิบัติงาน 5ส และพนักงานที่สนใจ

วิทยากร :

(ตามระบุในใบเสนอราคา)