



เรียนรู้ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทางธุรกิจของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ Responsible Business Alliance (RBA) Version 6.0



Responsible Business Alliance

Advancing Sustainability Globally

ในการดำเนินธุรกิจ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้การผลิตสินค้าเป็นไปโดยได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า มีความน่าเชื่อถือ และเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน พนักงานได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพอย่างมีศักดิ์ศรี การดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสอดคล้องกับข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวงการอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้นมาในชื่อของ Responsible Business Alliance (RBA) ปัจจุบันได้รับการปรับปรุงมาเป็น Version 6.0 โดยข้อกำหนดดังกล่าวนี้มีแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ การตลาด การผลิต รวมถึงการจัดหาสินค้าและการบริหาร ที่เกี่ยวข้องกับการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสมต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกับผู้เข้ารับการอบรมในเรื่อง

- 1) ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของจรรยาบรรณทางธุรกิจของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์หรือ RBA Version 6.0
- 2) เรียนรู้ถึงวิธีการปฏิบัติและการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองตามระบบ RBA Version 6.0
- 3) แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง RBA Version 6.0 เพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์และสถานที่ปฏิบัติงานจริงได้ดียิ่งขึ้น

หัวข้อการเรียนรู้ :

บททวนความเข้าใจ

- ➔ Responsible Business Alliance หรือ RBA คืออะไร
- ➔ จุดมุ่งหมายของระบบ RBA
- ➔ ผู้มีส่วนได้เสียตามข้อกำหนดของระบบ RBA

ข้อกำหนดของระบบ RBA

- ➔ หมวดที่ 1 แรงงาน

เรียนรู้ข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติในเรื่อง

- การจ้างงานที่ได้รับเลือกอย่างอิสระ
- แรงงานเยาวชน
- ชั่วโมงการทำงาน
- ค่าจ้างและสวัสดิการ
- ความมีมนุษยธรรม
- ห้ามเลือกปฏิบัติ
- เสรีภาพในการสมาคม

- ➔ หมวดที่ 2 สุขภาพและความปลอดภัย

เรียนรู้ข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติในเรื่อง

- ความปลอดภัยในการทำงาน
- การเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- บาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน
- สุขศาสตร์อุตสาหกรรม
- งานที่ต้องใช้แรงและกล้ามเนื้อ
- การควบคุมความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร
- การควบคุมความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร
- สุขอนามัย โรงอาหาร และหอพัก
- การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

- ➔ หมวดที่ 3 สิ่งแวดล้อม

เรียนรู้ข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติในเรื่อง

- ใบอนุญาตและรายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- การป้องกันมลพิษและการลดการใช้ทรัพยากร

หัวข้อการเรียนรู้ (ต่อ) :

➔ หมวดที่ 3 สิ่งแวดล้อม (ต่อ)

เรียนรู้ข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติในเรื่อง

- สารพิษ
- การทิ้งน้ำเสียและของเสีย
- การปล่อยอากาศเสีย
- การควบคุมส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์
- การจัดการน้ำฝน
- การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

➔ หมวดที่ 4 จริยธรรม

เรียนรู้ข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติในเรื่อง

- หลักคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- การทำงานโดยปราศจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- การเปิดเผยข้อมูล
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- การปกป้องแหล่งที่มาของข้อมูลและการไม่โต้ตอบเอาคืน
- การรับผิดชอบในแหล่งที่มาของแร่ธาตุต่างๆ
- ความเป็นส่วนตัว

➔ หมวดที่ 5 ระบบบริหารจัดการ

เรียนรู้ข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติในเรื่อง

- คำมั่นสัญญาของบริษัท
- ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับกฎหมายและลูกค้า
- การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- การฝึกอบรม
- การสื่อสาร
- การตอบสนองของพนักงานและการมีส่วนร่วม
- การตรวจสอบและการประเมินผล

หัวข้อการเรียนรู้ (ต่อ) :

➔ หมวดที่ 5 ระบบบริหารจัดการ (ต่อ)

- กระบวนการปรับปรุงแก้ไข
- กระบวนการจัดเอกสารและการบันทึก
- ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ

➔ ปัญหาของการปรับใช้งานในองค์กร และแนวทางแก้ไข

➔ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย :

วิศวกร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก หัวหน้าหน่วย และพนักงานที่บริษัทกำหนด

ระยะเวลาอบรม/สัมมนา :

1 วัน ระหว่างเวลา 08.30-16.00 น.

ตามที่องค์กรกำหนด

สถานที่อบรม/สัมมนา :

ห้องฝึกอบรมภายในบริษัท หรือสถานที่ที่บริษัทกำหนด

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ สร้างการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความเข้าใจและถ่ายทอดแนวปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ งานได้จริง โดยผสมผสานเทคนิคการสร้างการเรียนรู้ได้แก่

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture)
- กรณีศึกษา (Case Study) และแนวทางปรับใช้ในองค์กร
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Workshop & Experience Sharing)
- กิจกรรมและสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Activity & Lesson Learned)

วิทยากร :

(ประวัติตามแนบ)