



RoPA Revision & PDPA Implementation

การปรับปรุงบันทึกรายการ (RoPA)

และจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตร 1 วัน พร้อมไฟล์เอกสาร และ VDO !!!



ตัวอย่างหัวข้อการเรียนรู้

- สรุปข้อกฎหมาย ที่ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และปฏิบัติ
- วิเคราะห์กิจกรรมงานของแผนกเพื่อปรับปรุงบันทึกรายการ (RoPA)
- ทบทวนข้อมูลการจัดทำ RoPA เพื่อจัดทำ Privacy Notice
- การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ทบทวนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เพื่อ Implement PDPA
- แนวทางการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA)
- แนวทางการจัดการสิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

More Info



☎ 02 066 0009
089 677 6047

ID Line : ptccontact

✉ ptccontactt@gmail



ดร.ชัชวาล อรวงค์ศุภกัต

ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สคส.
นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6
รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

RoPA Revision & PDPA Implementation

การปรับปรุงบันทึกการ (RoPA)

และจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดให้องค์กรที่ไม่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคนอื่นไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม หรือ ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือ ได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ อันส่งผลให้องค์กรจะต้องเตรียมความพร้อมและจัดการกับเรื่องนี้ อย่างเข้มข้น จริงจังและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ทั้งข้อมูลของพนักงานในองค์กร ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน โดยอาศัยการผลักดันการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายนี้จากผู้บริหารทุกระดับ หลักสูตรจะช่วยสร้างความเข้าใจและให้แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนแก่ผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่จะช่วยตอบโจทย์การจัดทำและปรับใช้ระบบงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เน้นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย อธิบายหลักกฎหมายชัดเจน และมีตัวอย่างให้เห็นภาพ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ทบทวนสิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อวางระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎหมาย PDPA เน้นการจัดทำบันทึกการ
- การจัดเตรียมกิจกรรมงาน และข้อมูลส่วนบุคคลตามกิจกรรมงานสำหรับทำ RoPA
- การประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและมาตรการอื่น
- ทบทวนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อ Implement PDPA ในองค์กร
- เคลียร์ข้อสงสัยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร

หัวข้อการเรียนรู้ (หลักสูตร 1 วัน)

- ตัวอย่างสิ่งที่องค์กรต่างๆ ทำให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA
- สรุปสิ่งที่ต้องทำตามกฎหมาย PDPA ที่ผู้บริหารต้องรู้ โดยอธิบายข้อกฎหมาย และตัวอย่างของบางองค์กร
- การวิเคราะห์กิจกรรมงานเพื่อทำ PDPA
- ทบทวนการจัดทำ RoPA
 - + ส่วนประกอบของ RoPA ตามกฎหมายและแบบฟอร์มของท่าน
 - + ข้อเสนอแนะการปรับปรุง RoPA เพื่อจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
 - + การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมฝึกปฏิบัติ
 - + การเชื่อมโยงข้อมูลจาก RoPA ไปยังประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และอธิบายแนวทางการเตรียมข้อมูลเพื่อทำประกาศความเป็นส่วนตัว

RoPA Revision & PDPA Implementation

การปรับปรุงบันทึกการ (RoPA)
และจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อการเรียนรู้ (ต่อ)

- วิเคราะห์องค์กรที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)
- แนวทางจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement – DPA) และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement – DSA) สำหรับองค์กรที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวทางการจัดการสิทธิ 8 ประการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ถาม-ตอบข้อสงสัย

แนวทางการเรียนรู้

- บรรยายอย่างย่อ และถาม-ตอบประเด็นสงสัย
- กรณีศึกษาและตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- การทดสอบความเข้าใจ และอธิบาย
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Group Discussion & Group Exercise)
โดยระหว่างการอบรมจะสอดแทรกหลักกฎหมาย PDPA ไปพร้อมกัน เพื่อให้ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องการประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร
- พร้อมมอบสื่อการเรียนรู้เป็นวิดีโอ ฟรี !!!! หลายรายการ
 - (1) การจัดทำมาตรการอื่นนอกเหนือจากมาตรา 37
 - (2) การวิเคราะห์กิจกรรมงานของแผนกต่าง ๆ
 - (3) การจัดทำสื่อการอบรมพนักงานเกี่ยวกับ PDPA Awareness Training ที่ได้ผล

ระยะเวลาการเรียนรู้

- 1 วัน (รวมเวลา 6 ชั่วโมง) ตามที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมายการเรียนรู้

- ผู้บริหารระดับสูง / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / คณะทำงาน PDPA

More Info



Line : ptccontact
ptccontactt@gmail.com
02 066 0009 , 089 677 6047

** ราคาพิเศษนี้เฉพาะองค์กร/ผู้ประกอบการ
ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
** ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

 www.ptc.in.th