



การจัดการเชิงกลยุทธ์และบริหารแผนปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนผลงานสู่เป้าหมาย (Strategic Management & Action Plan Management for Great Results) หลักสูตร 1 วัน



การจัดการเชิงกลยุทธ์ นับเป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่ยั่งยืนและได้รับความนิยมนำมาใช้แพร่หลายสำหรับองค์กรทั้งในภาคธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากการจัดการเชิงกลยุทธ์นั้นอาศัยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระดับองค์กรเป็นตัวตั้ง ก่อนที่แต่ละหน่วยงานภายในจะกำหนดกลยุทธ์หรือวิธีการที่ไม่ธรรมดาที่จะช่วยให้พันธกิจขององค์กรบรรลุผล และกระจายลงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอีกทอดหนึ่ง อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรบริหารจัดการตามความคุ้นเคยและมุ่งเน้นไปทำงานประจำ (Routinized Work) งานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรจึงมักขาดความเชื่อมโยงกับเป้าหมายระดับองค์กร ส่งผลให้ยากที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

- + เข้าใจในวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าหมาย (Objective Target) ของบริษัท
- + กำหนดเป้าหมายผลงานของหน่วยงานเพื่อรองรับพันธกิจ (Mission) และเป้าหมาย (Objective Target) ของบริษัทได้อย่างเหมาะสม ทั้งเป้าหมายงานประจำและเป้าหมายเชิงพัฒนา
- + เรียนรู้เทคนิคและแนวทางเขียนแผนงาน (Action Plan) และตัวชี้วัดผลงานอย่างเป็นระบบ ตอบสนองต่อเป้าหมายงานของหน่วยงาน และเป็นไปตามแบบที่กำหนด
- + เข้าใจแนวทางในการประยุกต์ใช้แนวคิด PDCA กับการบริหารผลงาน (Plan Management)
- + เข้าใจแนวทางการพัฒนาทักษะการคิด และวิเคราะห์ในการวางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan)
- + ร่วมสำรวจประเด็นปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานขององค์กร และแนวทางการแก้ไข พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร

กำหนดการเรียนรู้ :

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 16.30 น.	✔ ลงทะเบียน

✔ ทดสอบความรู้ก่อนเรียน (Pre-test)

✔ ทบทวนการจัดการเชิงกลยุทธ์

- ความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์ (Strategy)
- ความหมายและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- การจัดการแบบเน้นวัตถุประสงค์ (Management by Objectives-MBO)
- ทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าหมาย (Corporate Objective Target)
- วิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายระดับองค์กร
- ระดับของเป้าหมาย (Objective Target Level)
 - + ระดับองค์กร (Corporate Level)
 - + ระดับฝ่าย/แผนก (Functional Level)
 - + ระดับบุคคล (Personal/Individual Level)
- ความสอดคล้องเชื่อมโยงของเป้าหมายระดับต่าง ๆ
- **ฝึกปฏิบัติ :** จัดทำกลยุทธ์หน่วยงานเพื่อตอบสนองเป้าหมายระดับองค์กรตามโจทย์ตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- การจัดการเชิงกลยุทธ์กับการบริหารแผนงาน

✔ การวางแผนและบริหารแผนปฏิบัติงาน (Action Plan & Management)

- แผนปฏิบัติงานคืออะไรและสำคัญอย่างไร (Action Plan)
- แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน (Strategic Plan & Action Plan)
- ส่วนประกอบของแผนปฏิบัติงาน
- การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Performance Indicators)
 - + ตัวชี้วัดเหตุ (Leading Indicators)
 - + ตัวชี้วัดผล (Lagging Indicators)
- ระดับของตัวชี้วัดผลงาน (Performance Indicators Level)
 - + ระดับองค์กร (Corporate Level)
 - + ระดับฝ่าย/แผนก (Functional Level)
 - + ระดับบุคคล (Personal/Individual Level)
 - + **ฝึกปฏิบัติ :** การกระจายตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่าง (Performance Indicators Cascading) พร้อมตัวอย่าง และคำแนะนำจากวิทยากร
- แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- การปรับใช้แนวคิด PDCA สำหรับการบริหารแผนงาน
- ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานที่ปรับใช้แนวคิด PDCA และแนวทางการนำไปปรับใช้

กำหนดการเรียนรู้ :

เวลา

กิจกรรม

- ✔ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกลยุทธ์และวางแผนปฏิบัติงานที่ได้ผล
 - การมองภาพรวมและการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)
 - การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
 - การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
 - เครื่องมือสำคัญเพื่อการดำเนินกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติงาน
 - + แผนภูมิต้นไม้ (Tree Diagram)
 - + แผนที่ความคิด (Mind Map)
 - + แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart)
 - การมอบหมายและติดตามผลงาน
 - การประเมินและสรุปแผนปฏิบัติงาน พร้อมตัวอย่าง
- ✔ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ และแนวทางการปรับใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้
- ✔ ทดสอบความรู้หลังเรียน (Post-test)

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ ออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน ประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- ถาม-ตอบ (Question & Answer)
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างเพื่อนำไปปฏิบัติจริง
- กิจกรรมระดมสมอง พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

วันที่จัดและสถานที่ :

1 วัน ตามวันและสถานที่ที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้จัดการตามสายงาน จำนวนตามที่องค์กรกำหนด

วิทยากร :

(ประวัติตามแนบ)