



การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 14001 : 2015 และการปฏิบัติงาน (หลักสูตรหนึ่งวัน)

การนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ มีทีมงานที่มีทักษะในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายใน เป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจติดตามและพัฒนาระบบคุณภาพภายในองค์กร พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจติดตามภายใน จะต้องเข้าใจข้อกำหนด รวมถึงการตั้งคำถาม การหาความเกี่ยวเนื่องของแต่ละกิจกรรม สามารถให้คำแนะนำ และระบุถึงความสำคัญของสิ่งบกพร่องที่พบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในหลักสูตรนี้เน้นให้ผู้เข้าเรียนได้เข้าใจและได้ทดลองปฏิบัติจริงโดยหลักสูตรได้รับการออกแบบให้ผู้เข้าเรียนมีส่วนร่วม ฝึกอบรม เข้าใจถึงความหมายของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายในและเพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายในเข้าใจถึงการเตรียมการในการตรวจประเมินภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + เข้าใจถึงความหมาย ของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
- + สามารถ ตีความข้อกำหนดของ ISO 14001:2015เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินภายใน
- + เข้าใจถึงการวางแผน ในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายใน
- + เข้าใจถึงการเตรียมการในการ ตรวจประเมินภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Check list)
- + เข้าใจถึงเทคนิค ในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการตั้งคำถาม, สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน
- + แลกเปลี่ยนและแบ่งปันแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงจากวิทยาการและผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ทบทวนข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 14001
- + การวางแผนการตรวจติดตาม ISO 14001
- + คุณสมบัติและการคัดเลือกผู้ตรวจ
- + การเตรียมการในการตรวจติดตาม
- + เทคนิคในการตรวจประเมิน
 - การตั้งคำถาม
 - การสัมภาษณ์
 - การสุ่มตัวอย่าง
 - การรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน
- + การทำรายการการตรวจติดตาม (Checklist)
- + การรายงานผลการตรวจและขั้นตอนหลังการตรวจ
- + Work Shop 1
- + การสรุปความไม่สอดคล้อง

หัวข้อเรียนรู้ (ต่อ) :

- + การค้นหาหลักฐานจากการตรวจประเมิน
- + การวิเคราะห์และตีความข้อกำหนด
- + Workshop 2
- + การสรุปผลการตรวจติดตาม
- + การแก้ไขข้อบกพร่อง
- + การให้ข้อเสนอแนะการตรวจติดตามภายใน

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- + เรียนรู้จากกรณีศึกษา พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานจากทุกสายงาน
- + บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการตรวจติดตามภายใน

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong