

AUDIT



การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และการปรับใช้งาน

ISO 9001: 2015 เป็นมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการได้อย่างชัดเจน หากมีการตรวจประเมินภายในที่สร้างความเข้าใจอย่างชัดเจน อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ เช่น ปัญหาของกระบวนการ ความไม่พึงพอใจของลูกค้า และการข้อผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามที่สอดคล้องกับระบบ เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มความสามารถในการตรวจประเมินภายในให้คณะผู้ตรวจประเมินภายในองค์กร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการวางแผน การดำเนินการตรวจประเมิน การรายงานผลการตรวจ และการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้จะช่วยให้ความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการประเมิน การรายงานความสอดคล้องและการดำเนินการของกระบวนการตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 คุณจะได้เรียนรู้วิธีการ เริ่มต้นการตรวจประเมิน การเตรียมการ และการดำเนินการกิจกรรมการตรวจประเมิน การรวบรวมและเผยแพร่รายงานการตรวจประเมิน และการติดตามแก้ไข

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + ทบทวนข้อกำหนดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015
- + รู้และเข้าใจแนวทางจัดทำโปรแกรมการตรวจประเมินภายใน การจัดทำรายการการตรวจประเมินภายในได้อย่างถูกต้อง (Checklist) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015
- + รู้และเข้าใจในเทคนิคการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการตั้งคำถาม, สัมภาษณ์, สุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน
- + เข้าใจและสามารถเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CAR) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมินสามารถเขียนรายงานผลการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ทบทวนข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
- + ปัญหาที่พบในข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015
- + แนวคิดในการตรวจติดตาม
- + โครงสร้างของการตรวจติดตาม
 - การเตรียมความพร้อม
 - การดำเนินการตรวจ
 - การรายงานผลการทวนสอบแนวทางการปฏิบัติการแก้ไข
 - การติดตามผลการแก้ไข
- + หลักการเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CAR)
- + Workshop: การเขียนรายการตรวจติดตาม (Check list) เพื่อนำใช้ประยุกต์ในการตามข้อกำหนดของทางบริษัทที่ประยุกต์ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001: 2015
- + ฝึกปฏิบัติ : เขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CAR)
- + ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับประเด็นปัญหาในการตรวจประเมินภายในและการติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไขตามคำร้องขอให้มีการแก้ไข

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร

ระยะเวลา : 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานจากทุกสายงาน
- + ผู้แทนฝ่ายบริหารที่ดูแลระบบมาตรฐานคุณภาพเช่น ISO
- + ทีมที่รับผิดชอบงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- + เจ้าหน้าที่ Document Control

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong