



การนำเสนออย่างทรงพลัง (Powerful Presentation)

เป็นที่ยอมรับกันว่าพนักงานที่สามารถนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพมากกว่า..ย่อมเป็นผู้ที่จะได้เปรียบในการดึงดูดความสนใจของลูกค้า หรือจากทุกคนที่ต้องเกี่ยวข้องกับการนำเสนองานนั้นได้มากกว่า การที่จะนำเสนอได้อย่างโดดเด่น จำเป็นที่จะต้องฝึกปฎิบัติทักษะทั้งในเรื่องบุคลิกภาพ การใช้น้ำเสียง รวมถึงการเตรียม presentation ที่ใช้เป็นเครื่องมือประกอบการนำเสนอ ทั้งยังต้องเป็นผู้ที่เปี่ยมไปด้วยทักษะในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างการนำเสนอ

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + เข้าใจ เห็นความสำคัญของการมีทักษะการนำเสนอ
- + มีความรู้ความเข้าใจถึงหลัก ขั้นตอนและเทคนิคของการนำเสนอที่นำไปใช้ได้จริง และฝึกทักษะพื้นฐานของการนำเสนอ
- + ทำความเข้าใจสไตล์การสื่อสารกับผู้ฟังเพื่อสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดี ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการนำเสนอ
- + มีความมั่นใจในทุกอริยาบถของการนำเสนอ รวมทั้งเมื่อต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและอุปสรรคในระหว่างการนำเสนอ

หัวข้อเรียนรู้ :

- + หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) และสไตล์การเรียนรู้ของคนทำงาน
- + หลักการนำเสนออย่างทรงประสิทธิภาพ
 - การเลือกแนวทางและข้อความนำเสนอ
 - หลักการ 3 V's (Visual-Vocal-Verbal)
 - ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอประสบความสำเร็จ
- + ขั้นตอนของการนำเสนอ
 - การเตรียมการ
 - ส่วนแรก : เปิดฉาก, บอกวัตถุประสงค์และเกริ่นนำ
 - ส่วนเนื้อหา : ประเด็นหลัก และการเชื่อมการนำเสนอ
 - ส่วนจบ : สรุป
- + เทคนิคที่น่าสนใจเพื่อให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพ
 - การเตรียมสื่อที่ดึงดูดให้ติดตาม
 - การใช้ภาษาพูดภาษากายในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
 - บุคลิกภาพระหว่างการนำเสนอ
 - เทคนิคการสร้างความมั่นใจ และลดอาการประหม่า
 - การจัดการกับคำถามและข้อเสนอนะ
- + การฝึกปฏิบัติระหว่างเรียนรู้ :
 - ฝึกการเตรียมสไลด์นำเสนอหน้าชั้น
 - ฝึกนำเสนอเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

พร้อม feedback จากวิทยากร

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + ดูตัวอย่าง Clip Video การนำเสนอจริงทั้งคนไทยและต่างประเทศ
- + กิจกรรมกลุ่ม เกมกิจกรรม พร้อมฝึกปฏิบัติการนำเสนอ พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

ระยะเวลา : 1-2 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงานระดับปฏิบัติการจากทุกสายงาน (ควรแยกกลุ่มเพื่อให้ฝึกปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong