

| D-Style                               | I-Style                                | S-Style                                             | C-Style                               |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Ignores GPS and follows own direction | Forgets to check GPS and misses a turn | Actively listens to your stories while checking GPS | Follows GPS conscientiously           |
| Speeds up on yellow light             | Doesn't see the yellow light           | Slows down to stop for yellow                       | Stops well in advance on yellow light |



## การสื่อสารอย่างทรงประสิทธิภาพด้วย DISC (Effective Communication with DISC)

การสื่อสารในการทำงานนั้น นับเป็นหัวใจหลักสำคัญของการทำงานในบทบาทของบุคลากรทุกระดับและตำแหน่ง โดยเฉพาะในบริบทของการสื่อสารในองค์กรธุรกิจ ยิ่งต้องเน้นให้ผู้ส่งสารทำการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากหากการสื่อสารไร้ผล ก็อาจส่งผลให้ผลงานออกมาไม่ดี เกิดความไม่เข้าใจกัน เกิดสภาพการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ ขณะที่การสื่อสารนี้เอง นับเป็นทักษะสำคัญที่บุคลากรระดับปฏิบัติการทุกคนมักคิดว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ไม่ได้สำคัญอะไร หากแต่จะประสบความสำเร็จในการทำงานได้ ต้องไม่ละเลยทักษะนี้เป็นอันขาด

### วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + รู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารในการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ต้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- + รู้ เข้าใจเทคนิคของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามความแตกต่างของสไตล์ของคนด้วย DISC รวมทั้งฝึกทักษะการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นหัวข้อที่เรียนรู้
- + สามารถนำเอาความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการสื่อสารในการทำงานอย่างได้ผล

### หัวข้อเรียนรู้ :

- + ความสำคัญของการสื่อสารในการทำงาน
- + ความจำเป็นที่ต้องสื่อสารให้สอดคล้องกับสไตล์ของคน
- + ทักษะที่ดีกับการสื่อสารในการทำงาน
- + สไตล์ของคนทำงานตาม DISC
  - > คนทำงานสไตล์ D (Dominance)
  - > คนทำงานสไตล์ I (Influence)
  - > คนทำงานสไตล์ S (Steadiness)
  - > คนทำงานสไตล์ C (Compliance)
  - > ข้อพิจารณาในการสื่อสารกับคนแต่ละสไตล์ตาม DISC

### รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + เกมกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้
- + ระดมสมอง พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์
- + ฝึกปฏิบัติการพูดสื่อสาร และคำแนะนำจากวิทยากร

- + รู้จักลักษณะของคนทำงานแต่ละสไตล์ตาม DISC
  - > จุดแข็งและจุดอ่อน
  - > ความชอบและไม่ชอบ
  - > ความกลัวหรือความกังวล
  - > การแสดงออกต่อหน้าคนอื่น
- + เจาะลึกแนวทางการสื่อสารด้วยการพูด การฟังและการตั้งคำถามกับคนแต่ละสไตล์ตาม DISC
  - > คนทำงานสไตล์ D (Dominance)
  - > คนทำงานสไตล์ I (Influence)
  - > คนทำงานสไตล์ S (Steadiness)
  - > คนทำงานสไตล์ C (Compliance)
- + ข้อดีและข้อควรระวังในการสื่อสาร
- + ระบุจุดอ่อนและจุดแข็งของตนเองเพื่อพัฒนาทักษะและพฤติกรรมในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- + แนวทางสื่อสารที่ตนเองต้องปรับปรุงคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงการสื่อสารในองค์กร อย่างสร้างสรรค์
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

**ระยะเวลา :** 1 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + พนักงานระดับผู้จัดการและหัวหน้างานจากทุกสายงาน ที่ต้องการพัฒนาทักษะเรื่องการสื่อสาร
- + พนักงานระดับปฏิบัติการทุกสายงานที่ต้องการพัฒนาทักษะเรื่องการสื่อสาร

**หมายเหตุ :** เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่อีเมล C\_orawong