



“ข้อกำหนดและตรวจประเมินติดตามภายในตามมาตรฐาน แรงงานไทยความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย” (มรท. ๘๐๐๑ : ๒๕๕๓)



มรท. ๘๐๐๑-๒๕๕๓
TLS 8001-2010

กระทรวงแรงงานได้ประกาศใช้มาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย มรท. ๘๐๐๑ - ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้สถานประกอบกิจการทุกประเภท ทุกขนาดนำไปปฏิบัติต่อแรงงานในสถานประกอบกิจการของตนด้วยความสมัครใจ เพื่อพัฒนา สถานประกอบกิจการให้มีระบบบริหารจัดการแรงงานทันสมัยดีเทียบได้กับมาตรฐานแรงงานสากล โดยมุ่งเน้นด้านการยกระดับคุณภาพของชีวิตแรงงาน และเสริมสร้างให้ธุรกิจมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. ให้สถานประกอบกิจการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อแรงงาน โดยนำสาระแห่งมาตรฐานนี้ ไปกำหนดเป็นนโยบาย และมีการจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย
๒. เป็นเกณฑ์ให้สถานประกอบกิจการใช้ในการตรวจสอบ และประกาศแสดงตนเองว่า เป็นสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้
๓. เป็นเกณฑ์พิจารณาให้การรับรองแก่สถานประกอบกิจการที่นำมาตรฐานนี้ไปปฏิบัติ
๔. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจประเมินภายในตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2553)
๕. เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจประเมิน และการสรุปผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2553)

หัวข้อการเรียนรู้วันที่ 1 :

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
09.00-16.00 น.	เริ่มเนื้อหาการเรียนรู้ 1. ความเป็นมา และขอบเขตการนำไปใช้ 2. เอกสารอ้างอิง พระราชบัญญัติ อนุสัญญา ปฏิญญาภาคี ปฏิญญาไตรภาคี ปฏิญญาสากล หลักปฏิบัติ และมาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพ ที่เกี่ยวข้อง 3. <u>ข้อกำหนด</u>ต่าง ๆ 1.) ข้อกำหนดทั่วไป 2.) ระบบการจัดการ 3.) การใช้แรงงานบังคับ 4.) ค่าตอบแทนการทำงาน 5.) ชั่วโมงการทำงาน 6.) การเลือกปฏิบัติ 7.) วินัยและการลงโทษ 8.) การใช้แรงงานเด็ก 9.) การใช้แรงงานหญิง 10.) เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง 11.) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12.) สวัสดิการ 4. การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับการตรวจประเมิน 4.1) การเตรียมบุคลากร 4.2) การเตรียมเอกสาร 4.3) การเตรียมพื้นที่ 5. ตัวอย่างหัวข้อรายการการตรวจประเมินตามข้อกำหนดต่างๆ
16.00 น.	<u>จบการเรียนรู้</u>

หัวข้อการเรียนรู้วันที่ 2 :

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
09.00 - 12.00 น.	- ชี้แจง ทำความเข้าใจเอกสารและแนวทางการตรวจประเมิน - การกำหนดกลุ่มผู้รับการประเมิน และทีมตรวจประเมิน - เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - ออกตรวจประเมินกลุ่มเป้าหมายตามกรอบการตรวจประเมินภายในที่กำหนด
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- ออกตรวจประเมินกลุ่มเป้าหมาย (ต่อ) - สรุปการตรวจประเมินของแต่ละกลุ่ม - นำเสนอผลการตรวจประเมิน - วิทยากรให้คำแนะนำเพื่อดำเนินการต่อไป
15.45 - 16.00 น.	<u>สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และการปรับใช้ในการตรวจประเมินภายในต่อไป</u>

แนวทางการเรียนรู้ :

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture)
- ถาม-ตอบประเด็นเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย
- กรณีตัวอย่าง (Case Study)
- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ (Workshop & Experience Sharing)
- Workshop การตรวจประเมินตามหน่วยงาน

วันเวลา และสถานที่ :

หลักสูตร 2 วัน วันที่/สถานที่ ตามที่บริษัทกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้จัดการ หัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานจัดระบบ กระบวนการ และการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามมาตรฐานแรงงานไทย

วิทยากร : -โปรดเลือกตามใบเสนอราคา-