

PEOPLE MANAGEMENT



สุดยอดเทคนิคการบริหารคนยุค 4.0 (People Management in 4.0 Era)

ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในโลกธุรกิจและการบริหารจัดการภาครัฐในปัจจุบัน การบริหารคน (People Management) โดยเฉพาะ Gen Y และ Gen Z เพื่อให้มีทักษะในการทำงาน มีแรงจูงใจและอุทิศตนในการปฏิบัติงานนั้นนับเป็นเรื่องหลักที่ท้าทายผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกระดับอย่างมาก เนื่องจาก “คน” ถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและมีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนองค์กร ผู้จัดการและหัวหน้างานยุค 4.0 ที่เน้นองค์กรเดินหน้าไปสู่ความสำเร็จนั้น ควรต้องได้ติดอาวุธทักษะการบริหารคนใน 4 เรื่องที่สำคัญได้แก่ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivating) การพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถมากขึ้น (Developing) การควบคุมการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงานให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย (Directing) และการคัดเลือกคนที่ “ใช่” เข้ามาร่วมงานกับองค์กร (Right Selection)

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

การอบรมครั้งนี้จะมุ่งเน้นพัฒนาให้เกิดความเข้าใจ และฝึกทักษะการบริหารคนทั้ง 4 ประการเพื่อให้ผู้จัดการและหัวหน้างานรุ่นใหม่บริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

หัวข้อเรียนรู้ :

- + ความท้าทายและเทรนด์ของโลกยุค 4.0
- + ปลายทางของการบริหารคนในยุค 4.0
- + การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivating)
 - การสร้างความลงตัวของความต้องการองค์กรและลูกน้อง
 - การสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและสร้างสรรค์
 - การกระตุ้นให้เห็นคุณค่าตนเองและเปิดโอกาสให้แสดงผลงาน
 - การกระตุ้นให้พร้อมทำงานท้าทาย
- + การพัฒนาพนักงาน (Developing)
 - เครื่องมือในการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้
 - การพัฒนาลูกน้องจากจุดแข็ง
 - การวางแผนพัฒนาพนักงาน
 - การสร้างกระบวนการเรียนรู้ในงานให้ลูกน้อง
 - การวางแผนการเติบโตตามสายอาชีพให้ลูกน้อง
- + การควบคุมการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน (Directing)
 - การสะท้อนผลงานอย่างได้ใจและได้งาน
 - การชื่นชมและตักเตือนอย่างสร้างสรรค์
 - การจัดความขัดแย้งระหว่างบุคคล
- + การคัดเลือกคนที่ “ใช่” เข้ามาร่วมงาน (Right Selection)
 - บทบาทการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้คนที่ใช่
 - การบริหารกำลังคนในโลกยุคหาคนทำงานยาก
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้พร้อมถาม-ตอบ

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร
- + ฝึกทักษะตามโจทย์ที่กำหนด เช่น ทักษะการพูดเพื่อ Feedback ผลงานลูกน้อง และทักษะการตั้งคำถามสัมภาษณ์ เป็นต้น

ระยะเวลา : 1-2 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

ผู้จัดการและหัวหน้างานยุคใหม่ที่ต้องรับมือกับลูกน้อง Gen Y และ Gen Z

หมายเหตุ : เนื้อหา Tailor-made ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถปรึกษาโดยตรงกับวิทยากร ที่ไอดีไลน์ C_orawong