



เสริมความคิดและทักษะบุคลากรเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจยุค 4.0 (Enhance Growth Mindset & Working Skills in Business 4.0)

ในการประกอบธุรกิจในยุคการแข่งขันที่ไร้พรมแดน แต่ละองค์กรต้องปรับตัวเพื่อการแข่งขันทั้งในประเทศและในต่างประเทศ องค์กรที่ประสบความสำเร็จมักจะให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างให้พนักงานระดับปฏิบัติการทั้งที่เป็นพนักงานใหม่และพนักงานที่มีประสบการณ์ยังไม่มากนัก เพื่อให้มีกรอบความคิด (Mindset) ทักษะพื้นฐานในการทำงาน และทักษะทางสังคมและอารมณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้เนื่องจากเหตุการณ์ที่สถาบันการศึกษาไม่ได้ฝึกสอนหรืออบรมทักษะเช่นนี้ให้แก่บัณฑิตศึกษาพร้อมกับการเรียนตามหลักสูตร และองค์กรเองก็ต้องหล่อหลอมกล่อมเกลา (Socialize) ให้พนักงานทุกระดับโดยเฉพาะพนักงานระดับปฏิบัติการที่เพิ่งเข้ามาร่วมงานกับองค์กรให้เป็น “คนที่ใช่” ขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้ ออกแบบในการพัฒนาให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เน้นระดับปฏิบัติการจากทุกสายงาน ทั้งที่เป็นพนักงานใหม่และมีประสบการณ์น้อย ได้เรียนรู้และได้รับการเสริมสร้างทักษะพื้นฐานในการทำงาน (Basic Working Skills) ทักษะทางความคิด (Thinking Skills) และทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Emotional & Social Skills) ที่เหมาะสมกับการทำงาน และเอื้อต่อการทำงานในยุคธุรกิจ 4.0

วัตถุประสงค์ : หลักสูตรนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้...

- + มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณค่าและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามสมรรถนะหลักของบุคลากรของบริษัท
- + มีความรู้ความเข้าใจ ทบทวน และฝึกทักษะพื้นฐานในการทำงาน (Basic Working Skills) ทักษะทางความคิด (Thinking Skills) และทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Emotional & Social Skills) ที่เอื้อต่อการทำงานในยุคธุรกิจ 4.0
- + แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมคนอื่นและวิทยากร

หัวข้อเรียนรู้ :

+ ทักษะพื้นฐานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) ความเข้าใจธุรกิจและบทบาทที่องค์กรคาดหวังจากพนักงาน
 - + คุณลักษณะของพนักงานตาม Core Competency องค์กร
 - + ไซร์ประสบการณ์ : สิ่งที่เป็นและเป็นอยู่ในบริษัทของดิฉัน
- 2) ทักษะการนำเสนองาน ขอคำปรึกษาและรายงานผลงาน
 - + ประเมินทักษะการนำเสนองาน ขอคำปรึกษาและรายงานผลงาน
 - + รู้จักกับ HORENSO ที่องค์กรชั้นนำปลูกฝังให้พนักงานคิดและทำ
 - + เทคนิคการนำเสนอแบบ Problem-Solutions
 - + สื่อสารพูดคุยเพื่อขอคำปรึกษาจากรุ่นพี่ และหัวหน้างานอย่างไรให้ได้ใจและได้ผลงานตามมา
 - + หัวหน้าอยากได้การรายงานผลจากการทำงานอย่างไรจากผู้ปฏิบัติงาน
 - รายงานที่กระชับรัดกุม
 - รายงานที่ระบุถึงที่มา สาเหตุจากข้อเท็จจริง
 - รายงานที่สื่อสารด้วยภาพหรือข้อความที่เข้าใจได้ง่าย
 - รายงานที่ผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์และนำเสนอทางเลือกดำเนินการมาประกอบการพิจารณา เป็นต้น
 - + Role Play : นำเสนอ (รายงาน) ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

+ ทักษะทางความคิด (Thinking Skills)

- 1) Mindset ของคนทำงานยุค 4.0
 - + อะไรคือ Mindset
 - + Fixed Mindset vs. Growth Mindset
 - + ตัวอย่าง : KAIZEN Mindset ที่องค์กรปลูกฝังให้พนักงาน
 - + แนวทางการเสริมสร้าง Growth Mindset ด้วยตนเอง
 - + กิจกรรมเดี่ยว : ดินคนเก่าและดินคนใหม่ (มุมมองเก่า/มุมมองใหม่)

หัวข้อเรียนรู้ (ต่อ) :

2) ทักษะการคิดวิเคราะห์

- + การคิดวิเคราะห์จำเป็นกับการทำงานอย่างไร
- + เครื่องมือที่หลากหลายสำหรับการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน
 - Why Why Analysis
 - Fish-bone Diagram
- + ฝึกปฏิบัติ : วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาตามโจทย์ที่กำหนด

+ ทักษะทางอารมณ์และสังคม (Emotional and Social Skills)

1) ความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล

- + ธรรมชาติของมนุษย์และการทำงานร่วมกัน
- + ความแตกต่างของช่วงวัย (Generation)
- + แนวทางการทำงานร่วมกันของคนต่างช่วงวัย
- + ความแตกต่างระหว่างสไตล์ตาม e-Colors
- + กิจกรรมกลุ่ม : แนวทางปฏิบัติตนกับคนรอบข้างต่างสไตล์ สรุปพร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

2) ทักษะการสื่อสารพูดคุยกับหัวหน้างาน/เพื่อนร่วมงาน

- + ประเมินการสื่อสารของตนเอง
- + การสื่อสารให้ได้ผลมีความสำคัญอย่างไร
- + สไตล์การสื่อสารของคนทำงานตาม ให้ได้ผลมีความสำคัญอย่างไร
- + กิจกรรมกลุ่ม : ปัญหาของการสื่อสารในชีวิตการทำงานที่มักพบ
- + จะสื่อสารพูดคุยกับบุคคลรอบอย่างไร
 - สื่อสารพูดคุยกับน้องใหม่ที่เพิ่งเข้ามาร่วมงาน
 - สื่อสารพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน
 - สื่อสารพูดคุยกับหัวหน้างาน
- + กิจกรรมกลุ่ม : แนวทางการสื่อสารกับคนตาม e-colors พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร

3) ทักษะการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น

- + ประเมินลักษณะการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นของตนเอง
- + ความสำคัญของการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น
- + หัวหน้างานอยากเห็นลูกน้องของตนเองปฏิบัติตนอย่างไรในการทำงานร่วมกับคนอื่น ?
- + มารยาทในการทำงาน (Work Ethics) กับบุคคลอื่น
 - มารยาทในการทำงานร่วมกับน้องใหม่ที่เพิ่งเข้ามาร่วมงาน
 - มารยาทในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน
 - มารยาทในการทำงานร่วมกับหัวหน้างาน
- + Workshop : Do & Don't ในการทำงานร่วมกันที่องค์กรของดิฉันอยากเห็น

+ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

รูปแบบการเรียนรู้ :

- + บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- + เกมกิจกรรมกลุ่มแบบแข่งขัน เพื่อกระตุ้นการสร้างผลงานและทำงานร่วมกันของกลุ่ม
- + Workshop พร้อมการนำเสนอผลงานของกลุ่ม
- + การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

ระยะเวลา : 1-2 วัน ตามที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการเรียนรู้ :

- + พนักงานระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์
- + พนักงานระดับปฏิบัติการที่เป็นพนักงานใหม่